

Вх. № 1330/бонн от 11.04.2018



РОСРЕЕСТР
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНАЯ КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ»
(ФГБУ «ФКП РОСРЕЕСТРА»)

**ФИЛИАЛ ФГБУ «ФКП РОСРЕЕСТРА»
ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

Салютинская ул., 57, г. Ижевск, 426053

тел./факс (3412) 46-07-49

e-mail: filial@18.kadastr.ru

ОКПО 57040686, ОГРН 1027700485757,

ИНН/КПП 7705401340/184043001

10.04.2018 № 01-44/1490
на № _____ от _____

Кадастровым инженерам и
саморегулируемым
организациям кадастровых
инженеров, осуществляющим
деятельность на территории
Удмуртской Республики

(по списку, по электронной
почте)

О рабочей встрече 19.04.2018 в п. Ува

Уважаемые кадастровые инженеры!

Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Удмуртской Республике (далее –
Филиал) приглашает Вас принять участие в рабочей встрече проводимой
Филиалом 19.04.2018 в 10-00 с представителями Управления Росреестра по
Удмуртской Республике, многофункциональных центров и органов местного
самоуправления по адресу: п. Ува, ул. Калинина, 19, 3 этаж.

План проведения рабочей встречи прилагается.

О намерении принять участие в данной рабочей встрече и количестве
участников просим сообщить по телефону 8 (3412) 900-260 (доб. 4071)
Талановой Марине Юрьевне.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Директор филиала

Т.Б. Казанская

С.А. Смирнова
(3412) 900 259 IP: 2236

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ
рабочей встречи в п. Ува
с кадастровыми инженерами, представителями органов местного
самоуправления и многофункциональных центров**

п. Ува

19.04.2018 г., в 10.00 ч.

1. Профессионализм кадастрового инженера как фактор инвестиционного климата Удмуртии.

2. Необходимость внесения сведений о территориальных зонах в ЕГРН.

3. Услуги, оказываемые филиалом на возмездной основе.

4. Межведомственное электронное взаимодействие.

Докладчик – заместитель директора Рублева Е.И. (Председатель рабочей встречи)

5. Требования к оформлению документов, включаемых в состав Приложения межевых планов.

Докладчик – ведущий инженер отдела обработки документов и обеспечения учетных действий № 1 Золотько О.Г. (Секретарь рабочей встречи)

6. Требования к оформлению документов, включаемых в состав Приложения технических планов и актов обследования.

Докладчик – начальник отдела обработки документов и обеспечения учетных действий № 2 Пантюхина О.И.

7. Требования к подготовке электронных документов, направляемых в порядке информационного взаимодействия, с целью внесения сведений в ЕГРН об объектах землеустройства, зон с особыми условиями использования территорий и т.п.

Докладчик – начальник отдела инфраструктуры пространственных данных Верецагина А.Г.

8. Удостоверяющий центр.

Раздаточный материал. (Ответственный за подготовку материала – начальник отдела информационных технологий – Зверева И.И., ответственный за выдачу материала – ведущий инженер Чернова В.П.)

9. Общие требования к подготовке электронных документов в виде файлов XML-формата, представленных для учетно-регистрационных действий (ошибки при оформлении, приводящие к принятию решений о приостановлении)

Раздаточный материал. (Ответственный за подготовку материала – ведущий инженер отдела обеспечения ведения ЕГРН – Рабинович М.В., ответственный за выдачу материала – ведущий инженер Чернова В.П.)

10. Представитель Управления Росреестра по Удмуртской Республике

11. Разное.

Общее время рабочей встречи – 1 ч. 20 мин.

Место проведения рабочей встречи: п. Ува, ул. Калинина, 19, 3 этаж.

Дата и время начала рабочей встречи: 19.04.2018 г. (четверг) в 10.00 ч.