

Протокол № 03-СА/КИ/05-19
заседания Совета Ассоциации саморегулируемая организация
«Балтийское объединение кадастровых инженеров»

Дата проведения заседания: 29 мая 2019 года.

Место проведения заседания: Санкт-Петербург, Рижский пр., дом 3, Литер Б.

Время начала регистрации членов Совета Ассоциации СРО «БОКИ»: 09 ч. 20 мин.

Время окончания регистрации членов Совета Ассоциации СРО «БОКИ»: 09 ч. 25 мин.

Открытие заседания: 09 ч. 30 мин.

Заседание закрыто: 10 ч. 00 мин.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

2. Об организации стажировки физических лиц в качестве помощников кадастровых инженеров.

3. О завершении прохождения стажировки.

4. О частичном освобождении кадастровых инженеров от уплаты членских взносов.

5. Об утверждении Положения о порядке рассмотрения Ассоциацией саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» обращений, не являющихся жалобами и иной информацией о нарушениях кадастровыми инженерами требований законодательства в сфере кадастровой деятельности, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров.

Заседание Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» (далее — «Ассоциация») открыл Председатель Совета Ассоциации — Загускин Никита Николаевич.

В заседании Совета Ассоциации принимают участие **члены Совета Ассоциации:** Загускин Никита Николаевич, Любимов Михаил Валерьевич, Абдулов Рамиль Энварович.

Председательствующий на заседании предложил избрать Секретарем Совета Ассоциации - Любимова Михаила Валерьевича и уполномочить его на ведение протокола заседания Совета Ассоциации на сегодняшнем заседании.

Возражений не последовало. Вопрос поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

РЕШИЛИ: Избрать Секретарем Совета Ассоциации Любимова Михаила Валерьевича и уполномочить его на ведение протокола заседания Совета Ассоциации.

Секретарь Совета Ассоциации проводит подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня и подводит итоги голосования.

На основании изложенного и в соответствии с п. 6.7. Устава Ассоциации кворум для проведения заседания Совета Ассоциации имеется.

Далее приступили к обсуждению вопросов повестки дня заседания.

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который довел до сведения присутствующих первоначальную повестку дня заседания Совета Ассоциации и предложил ее утвердить.

Предложений о включении в повестку дня заседания иных вопросов не поступило. Вопрос об утверждении повестки дня заседания Совета Ассоциации поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

РЕШИЛИ: Утвердить повестку дня заседания Совета Ассоциации.

2. Об организации стажировки физических лиц в качестве помощников кадастровых инженеров.

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который сообщил, что в Ассоциацию поступили заявления о прохождении стажировки с приложением документов, необходимость предоставления которых предусмотрена Положением о стажировке Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров», утвержденным Советом Ассоциации 05.09.2017 (протокол №02-СА/КИ/09-17):

1) вх.209 от 24.05.2019г. от Мазаловой Анастасии Олеговны:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования номер 162-865-357 94;
- документ, подтверждающий наличие высшего образования: серия 107818 № 0349859, регистрационный номер 559 от 22.12.2015;
- трудовой договор;
- программа стажировки, разработанная кадастровым инженером, указанным в заявлении в качестве кандидата в руководители стажировки от 14.05.2019.

Также заявителем предоставлено согласие о назначении руководителем стажировки члена Ассоциации кадастрового инженера Фаскову Ольгу Сергеевну, уникальный идентификационный номер в реестре членов саморегулируемой организации – 590 от 17.03.2016, форма организации кадастровой деятельности – работник юридического лица ООО "БТИ КАДАСТР".

В соответствии с п.3 ч.4 ст.30.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» рассмотрение заявления физического лица о прохождении стажировки, назначение руководителя стажировки, утверждение программы стажировки, относятся к компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления.

Вопрос поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

РЕШИЛИ:

1. По заявлению вх.209 от 24.05.2019г. от Мазаловой Анастасии Олеговны:

1.1. Назначить руководителем стажировки Мазаловой Анастасии Олеговны кадастрового инженера Фаскову Ольгу Сергеевну.

1.2. Утвердить программу стажировки Мазаловой Анастасии Олеговны.

1.3. Присвоить физическому лицу, принятому для прохождения стажировки, уникальный идентификационный номер в реестре лиц, проходящих стажировку № 005-155 от 29.05.2019.

1.4. Утвердить срок стажировки - 2 года, дата начала стажировки – 29.05.2019, предположительная дата окончания стажировки – 02.06.2021, место фактического осуществления стажировки Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, ул. Ленинградское шоссе, д.25А, лит.Ж, пом.12.

2) вх.210 от 27.05.2019 г. от Ребровой Инги Владимировны:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования номер 115-610-012-97;
- документ, подтверждающий наличие высшего образования: серия 102424 № 3788971, регистрационный номер 799 от 04.06.2018;
- трудовой договор;
- программа стажировки, разработанная кадастровым инженером, указанным в заявлении в качестве кандидата в руководители стажировки от 21.05.2019.

Также заявителем предоставлено согласие о назначении руководителем стажировки члена Ассоциации кадастрового инженера Антух Екатерину Сергеевну, уникальный идентификационный номер в реестре членов саморегулируемой организации – 1471 от 01.07.2016, форма организации кадастровой деятельности – работник юридического лица ООО "Производственно-коммерческая фирма "Ирбис".

В соответствии с п.3 ч.4 ст.30.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» рассмотрение заявления физического лица о прохождении стажировки, назначение руководителя стажировки, утверждение программы стажировки, относятся к компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления.

Вопрос поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

РЕШИЛИ:

1. По заявлению вх.210 от 27.05.2019 г. от Ребровой Инги Владимировны:

- 1.1. Назначить руководителем стажировки Ребровой Инги Владимировны кадастрового инженера Антух Екатерину Сергеевну.
- 1.2. Утвердить программу стажировки Ребровой Инги Владимировны.
- 1.3. Присвоить физическому лицу, принятому для прохождения стажировки, уникальный идентификационный номер в реестре лиц, проходящих стажировку № 005-156 от 29.05.2019.
- 1.4. Утвердить срок стажировки - 2 года, дата начала стажировки – 29.05.2019, предположительная дата окончания стажировки – 02.06.2021, место фактического осуществления стажировки - г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д.48, офис 12-05.

3. О завершении прохождения стажировки.

Выступил Председательствующий на заседании, который сообщил, что в соответствии с п.8.15 Положения о стажировке Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров», утвержденного Советом Ассоциации 05.09.2017 (далее – Положение) в Ассоциацию поступили отчетные проекты, предусмотренные пунктом 8.13 Положения, Журнал помощника кадастрового инженера вместе с заявлением об утверждении Заключения об итогах стажировки, типовая форма которого утверждена Президиумом Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» от помощника кадастрового инженера:

1. Лахминой Екатерины Александровны, уникальный идентификационный номер физического лица, принятого на прохождение стажировки - **005-11**;

На основании поступивших документов было проведено заседание по защите итоговой отчетности стажера Методическим органом Ассоциации.

По результатам проведенного заседания Методическим органом Ассоциации было подготовлено Заключение об итогах прохождения стажировки и проставлена отметка **о зачете** прохождения стажировки вышеуказанного помощника кадастрового инженера (**Приложения № 1** к настоящему протоколу).

Решение об утверждении Заключения об итогах стажировки или мотивированный отказ в утверждении такого заключения принимается коллегиальным органом в срок не более чем пятнадцать рабочих дней со дня поступления соответствующего заключения (п. 21 Положения).

В связи с вышесказанным, выступающий предложил рассмотреть вопрос об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Возражений не последовало. Вопрос об утверждении Заключения об итогах стажировки вышеуказанного помощника кадастрового инженера поставлен на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» -0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

РЕШИЛИ:

3.1. Утвердить Заключение об итогах стажировки с 29.05.2019 помощника кадастрового инженера - **Лахминой Екатерины Александровны**.

3.2. Присвоить статус стажировки помощника кадастрового инженера **Лахминой Екатерины Александровны** – **завершена**.

4. О частичном освобождении кадастровых инженеров от уплаты членских взносов.

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который напомнил присутствующим, что Общее собрание членов Ассоциации СРО «БОКИ» предоставило Совету Ассоциации СРО «БОКИ» право принимать решение о предоставлении льгот по уплате членского взноса в 2019 году для членов Ассоциации (протокол № 05-ОСЧ/КИ/18 от 14 декабря 2018 года).

Согласно п.2.3 Положения о взносах Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров» Совет Ассоциации вправе принять решение об освобождении (полном или частичном) от уплаты вступительного или членского взноса, а также о предоставлении рассрочки в его уплате. Совет Ассоциации также вправе устанавливать льготы по уплате членского и вступительного взносов, в том числе, связанные с временным неосуществлением членом Ассоциации кадастровой деятельности.

Выступающий довел до сведения присутствующих, что в Ассоциацию СРО «БОКИ» поступили заявления о предоставлении льготы на оплату членского взноса за 2019 год от следующих кадастровых инженеров Ассоциации:

1.	Рафикова Дина Анваровна
2.	Тетюшева Ксения Алексеевна
3.	Кондратьева Ирина Юрьевна
4.	Куприенко Ирина Александровна
5.	Рябова Ирина Викторовна
6.	Занин Николай Павлович
7.	Гагиева Виктория Эдуардовна

Приступили к рассмотрению вопроса об освобождении от уплаты части годового членского взноса за 2019 год вышеуказанных членов Ассоциации.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

РЕШИЛИ: Освободить нижеуказанных кадастровых инженеров Ассоциации от уплаты части годового членского взноса за 2019 год в следующем размере:

1.	Рафикова Дина Анваровна	- в размере 7 000 (Семь тысяч) рублей
2.	Тетюшева Ксения Алексеевна	- в размере 7 000 (Семь тысяч) рублей
3.	Кондратьева Ирина Юрьевна	- в размере 7 000 (Семь тысяч) рублей
4.	Куприенко Ирина Александровна	- в размере 7 000 (Семь тысяч) рублей
5.	Рябова Ирина Викторовна	- в размере 7 000 (Семь тысяч) рублей
6.	Занин Николай Павлович	- в размере 7 000 (Семь тысяч) рублей
7.	Гагиева Виктория Эдуардовна	- в размере 7 000 (Семь тысяч) рублей

5. Об утверждении Положения о порядке рассмотрения Ассоциацией саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» обращений, не являющихся жалобами и иной информацией о нарушениях кадастровыми инженерами требований законодательства в сфере кадастровой деятельности, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров.

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который сообщил, что согласно п. 6.3.2 Устава Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» Совет Ассоциации наделен полномочиями по утверждению документов, утверждение которых не относится к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

В настоящее время в Ассоциации отсутствует локальный акт, регулирующий порядок рассмотрения поступающих в Ассоциацию обращений, не являющихся жалобами и иной информацией о нарушениях кадастровыми инженерами требований законодательства в сфере кадастровой деятельности (далее – обращение). В целях совершенствования работы с обращениями, установления единого порядка их рассмотрения выступающий предложил принять решение об утверждении Положения о порядке рассмотрения Ассоциацией саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» обращений, не являющихся жалобами и иной информацией о нарушениях кадастровыми инженерами требований законодательства в сфере кадастровой деятельности, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров (далее – Положение), в предложенной редакции (**Приложение № 2** к настоящему протоколу).

Возражений не последовало. Вопрос об утверждении Положения поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

РЕШИЛИ: Утвердить Положения о порядке рассмотрения Ассоциацией саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» обращений, не являющихся жалобами и иной информацией о нарушениях кадастровыми инженерами требований законодательства в сфере кадастровой деятельности, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров (**Приложение № 2** к настоящему протоколу).

Все вопросы повестки дня заседания Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» рассмотрены.

Председательствующий на заседании Совета Ассоциации: _____ / Загускин Н.Н.

Секретарь Совета Ассоциации: _____ / Любимов М.В.

**Заключение об итогах стажировки помощника
кадастрового инженера**



АССОЦИАЦИЯ
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«БАЛТИЙСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»

190103, Россия, Санкт-Петербург,
Рижский пр., д.3 лит. Б
Тел.: (812) 251-79-65, 251-31-01
Факс: (812) 251-31-01, 251-79-65
<http://sroboki.ru>
e-mail: info@sroboki.ru

УТВЕРЖДЕНО

Протокол № _____
от _____

Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера

Лахминой Екатерины Александровны

Методическим органом Ассоциации СРО «БОКИ» (далее – Ассоциации) проведена защита итогового зачета отчетных проектов и итогового отчета о прохождении стажировки помощника кадастрового инженера Лахминой Екатерины Александровны, в рамках которого Методический орган Ассоциации:

1. заслушал выступление стажера о его деятельности в период прохождения стажировки 13.09.2016 - 08.04.2019 гг.;
В период с 13.09.2016 по 27.07.2017 гг. стажировка Лахминой Е.А. проходила под руководством кадастрового инженера Козыревой А.Е, оформлена в Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» Протоколом № 02-СП/КИ/09-16 от 13.09.2016г.
Протоколом № 05-СА/КИ/07-17 от 27.07.2017 г. стажировка Лахминой Е.А. была приостановлена в связи с расторжением трудового договора на основании поступившего заявления о приостановлении стажировки.
На основании поступившего в адрес Ассоциации заявления на возобновление стажировки стажировка Лахминой Е.В. возобновлена Протоколом № 04-СА/КИ/02-18 от 22.02.2018г под руководством кадастрового инженера Тревогиной А.В.
2. осуществил проверку Журнала помощника кадастрового инженера (далее – Журнал) на соответствие требованиям, предусмотренным Правилам организации стажировки саморегулируемых организаций кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами (далее – Правила) и Положением о стажировки Ассоциации (далее – Положение) на предмет его оформления, содержания, наличия необходимых подписей и печатей;
3. провел анализ отчетной информации за этапы/подэтапы прохождения стажировки, отраженной в Журнале, в соответствии с утвержденной программой стажировки:
Вводный этап 13.09.2016 - 13.11.2016 гг.;
I подэтап основной этап 14.11.2016 - 14.05.2017 гг.;
II подэтап основной этап 15.05.2017 (27.07.2017 – 22.02.2018 гг. приостановление стажировки) - 05.06.2018 гг.;
III подэтап основной этап 06.06.2018 - 06.12.2018 гг.;
Заключительный этап 07.12.2018 - 08.04.2019 гг.

4. рассмотрел отчетную документацию, предусмотренную Правилами и Положением, оценил на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов в области кадастровых отношений, стандартов кадастровой деятельности, устанавливающих требования к документам, представленных в виде отчетных проектов, а именно:
- 1) Межевой план в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 35:24:0302022:11, расположенный по адресу: Вологодская обл., г Вологда, с/тов. «Дружба», участок 10;
 - 2) Технический план в связи с созданием здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Вологодская область, р-н Вологодский, с/п Спасское, п Непотягово;
 - 3) Акт обследования подготовлен для в результате выполнения кадастровых работ, в целях представления в орган регистрации прав заявления о снятии с учета Здания с кадастровым № 47:14:0000000:2075, права на который зарегистрированы в Единой государственном реестре недвижимости;
5. рассмотрел Заключение об итогах стажировки от 22.04.2019 г, которое является составной заключительной частью Журнала помощника кадастрового инженера, подготовленное руководителем стажировки;
6. помощнику кадастрового инженера заданы вопросы, направленные на определение факта уровня профессиональной компетенции, необходимой для осуществления кадастровой деятельности.

По итогам защиты Методическим органом принято решение о зачете прохождения стажировки помощника кадастрового инженера Ляхминой Екатерины Александровны.

27.05.19
Дата



Суворова А.А.
ФИО представителя Методического органа

Приложение № 2
к протоколу заседания Совета
Ассоциации СРО «БОКИ»
№ 03-СА/КИ/05-19 от 29.05.2019

**Положение о порядке рассмотрения Ассоциацией саморегулируемая
организация «Балтийской объединение кадастровых инженеров»
обращений, не являющихся жалобами и иной информацией о
нарушениях кадастровыми инженерами требований
законодательства в сфере кадастровой деятельности, стандартов
осуществления кадастровой деятельности и правил
профессиональной этики кадастровых инженеров**

Санкт-Петербург
2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные требования к организации работы с обращениями граждан, организаций, юридических лиц, не являющихся жалобами и иной информацией о нарушениях кадастровыми инженерами требований законодательства в сфере кадастровой деятельности, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров (далее - обращений), поступающих в адрес Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийской объединение кадастровых инженеров» (далее – Ассоциация).

1.2. Работа с обращениями осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Ассоциации.

1.4. Заявителями являются граждане Российской Федерации, объединения граждан, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, юридические лица, органы (организации) либо их представители, уполномоченные в установленном законодательством Российской Федерации порядке выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти и иными организациями (далее - Заявители)

1.5. Реализация права на обращение осуществляется свободно и добровольно, но осуществление права на обращение не должно нарушать прав и свобод других лиц. При получении обращения, содержащего нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу Ассоциации, работников, а также членов их семьи, сотрудники Ассоциации вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить такому гражданину о недопустимости злоупотребления правом.

1.6. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

1.7. Каждое поступившее обращение, относящееся к деятельности Ассоциации или его сотрудников, подлежит обязательному рассмотрению.

1.8. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в другую организацию, в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ

2.1. Обращения могут поступать в Ассоциацию по почтовой связи, по каналам электронной почты и факсимильной связи, а также в устной форме, в том числе по телефону.

2.2. Все поступившие в Ассоциацию обращения, за исключением устных, подлежат обязательной регистрации и направлению на рассмотрение сотруднику Ассоциации в соответствии с резолюцией руководства Ассоциации.

2.3. Работник Организации, которому поручено рассмотреть обращение:

1) в случае необходимости приглашает заявителя для личной беседы;
2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других организациях, государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

4) дает ответ по существу поставленных в обращении вопросов, одним из способов, указанных в п. 2.6 Положения;

5) уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другую организацию, другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

2.4. Не допускается направлять обращения для их рассмотрения и (или) ответа тем работникам Ассоциации, решения или действия (бездействия) которых обжалуются.

2.5. Решения по обращениям, поступившим в Ассоциацию, должны быть приняты в срок 20 рабочих дней со дня поступления. Днем поступления обращения является день его регистрации в Ассоциации.

В случае, когда для рассмотрения обращений необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов и принятие других мер, срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен, но не более чем на один месяц, сотрудником Ассоциации, рассматривающим обращение. О продлении срока рассмотрения обращения сотрудник Ассоциации, рассматривающий такое обращение, уведомляет заявителя.

2.6. По результатам рассмотрения обращения сотрудник Ассоциации, рассматривающий такое обращение, в зависимости от способа ответа на обращение

2.6.1 готовит письменный ответ заявителю на официальном бланке Ассоциации за подписью Первого заместителя директора Ассоциации, либо лица, исполняющего его обязанности (в случае поступления обращения в виде почтового отправления, либо скан-образа обращения, содержащего подпись заявителя, на адрес электронной почты Ассоциации), обеспечивает направление подписанного ответа заявителю по почтовому адресу, указанному заявителем в обращении. При наличии в обращении адреса электронной почты заявителя скан-образ ответа на обращение может быть направлен по указанному адресу. При этом досыл ответа на обращение по почтовому адресу заявителя не осуществляется;

2.6.2 направляет ответ заявителю по адресу электронной почты в виде электронного письма (в случае поступления обращения в виде электронного письма и отсутствия в обращении ходатайства о направлении ответа в ином виде);

2.6.3 дает заявителю исчерпывающий ответ по существу вопросов, поставленных в обращении, посредством телефонной связи (при наличии устного согласия заявителя о получении ответа в устной форме). В этом случае подготовка письменного ответа заявителю не требуется

2.7. Обращения считаются удовлетворенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны ответы авторам обращений. При повторном обращении дополнительное рассмотрение удовлетворенных обращений граждан проводится в случае выявления новых обстоятельств или изменения нормативного правового регулирования в сфере, касающейся вопроса повторного обращения.

2.8. Обращение, в котором обжалуется решение апелляционной комиссии, судебное решение, решение административного органа в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, с разъяснением порядка обжалования данного решения.

2.9. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.10. При рассмотрении обращения Ассоциацией заявитель имеет право:

2.10.1. Представлять дополнительные документы и материалы, в том числе в электронной форме.

2.10.2. Получать ответ по существу поставленных в обращении вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в другую организацию, государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2.10.3. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

3. РАССМОТРЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ ОБРАЩЕНИЙ

3.1. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество или наименование заявителя и адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в орган внутренних дел в соответствии с его компетенцией.

3.2. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на него не дается.

Если фамилия, имя, отчество или наименование и адрес для направления ответа поддаются прочтению или известны из других источников, заявителю направляется сообщение о нечитабельности его обращения.

3.3. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, по существу которого ранее был направлен обоснованный отказ в удовлетворении и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, сотрудник Ассоциации, рассматривающий обращение, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и о прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. Заявитель уведомляется о данном решении одним из способов, указанных в п.2.6 Положения.

3.4. Письменные обращения, поступившие в адрес Ассоциации через другие организации, фиксируются и рассматриваются в общем порядке.

3.5. Письменные обращения, поступившие в Ассоциацию из органов власти и управления, фиксируются и рассматриваются в общем порядке.

Копия ответа заявителю также направляется в организацию или государственный орган, направивший обращение в Ассоциацию при наличии соответствующего ходатайства организации или государственного органа, направивших обращение в Ассоциацию.

4. РАССМОТРЕНИЕ УСТНЫХ ОБРАЩЕНИЙ

4.1. Ответ на устные обращения заявителей, поступившие по телефону, дается непосредственно в момент поступления обращения, либо в иное время удобное для заявителя и согласованное с ним.

4.2. Срок ответа на устное обращение заявителя не может превышать 3 (трех) рабочих дней.

4.3. При необходимости получения дополнительных сведений или документов, в целях надлежащего рассмотрения обращения, заявителю может быть предложено обратиться в Ассоциацию письменно любым удобным способом.

4.4. Личный прием заявителей Ассоциация не осуществляет.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Советом Ассоциации и действует до его отмены или утверждения нового Положения.