

**Приложение №1  
к приказу Директора Ассоциации  
саморегулируемой организации  
«Балтийское объединение кадастровых инженеров  
от «10» января 2022г. № БОКИ-1**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Территориальном управлении по Саратовской области  
Департамента по экспертно-методической работе  
Ассоциации саморегулируемой организации  
«Балтийское объединение кадастровых инженеров»**

**2022 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и положениями Устава Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров» (далее по тексту «Ассоциация», «Саморегулируемая организация», А СРО «Балтийское объединение кадастровых инженеров»).

1.2. Территориальное управление по Саратовской области Департамента по экспертно-методической работе Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров» (далее по тексту «Подразделение») создается на основании приказа Директора, является обособленным подразделением Ассоциации, расположенным вне места его нахождения и осуществляет свою деятельность в Саратовской области. По месту нахождения Подразделения оборудованы стационарные рабочие места.

1.3. Место нахождения Подразделения: 410012, Саратовская область город Саратов, улица имени Кутякова И.С., дом 5, помещение 42 (часть офиса 403).

## 2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основной целью создания Подразделения является обеспечение взаимодействия Ассоциации с кадастровыми инженерами – физическими лицами, соответствующих требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Закон о кадастровой деятельности), являющимися членами Ассоциации и закрепленными за Подразделением.

2.2. Для достижения указанной цели Подразделение осуществляет следующие функции:

2.2.1. Осуществление предварительного консультирования по телефону (о местонахождении Подразделения, о часах и порядке приема посетителей, об условиях членства в Ассоциации и т.д.), а также при посещении Подразделения (по месту нахождения) заинтересованными лицами (о порядке и условиях выдачи Свидетельств о членстве, о перечне необходимых документов, сроках прохождения документов и принятия решений Советом Ассоциации, о размере вступительного и членских взносов, размере взносов в компенсационный фонд (при его наличии), условиях страхования гражданской ответственности и т.д.). Дача рекомендаций кандидатам в члены (членам) саморегулируемой организации по заполнению документов для принятия в члены саморегулируемой организации и выдачи Свидетельств о членстве. Консультирование членов Ассоциации Приволжско-Уральского и Уральского округов по вопросам в сфере кадастровой деятельности.

2.2.2. Осуществление приема заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации, уведомлений от членов Ассоциации в случае изменения сведений о кадастровом инженере, в соответствии с требованиями Положения о членстве в Ассоциации.

2.2.3. Проверка комплектности поступивших в Подразделение документов, подготовка замечаний кандидатам в члены Ассоциации, предоставившим документы в Подразделение с приложением полученных документов в случае, если предоставленные документы не соответствуют установленным требованиям.

2.2.4. Осуществление взаимодействия с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), и подведомственных бюджетных учреждений расположенных на территории Приволжско-Уральского и Уральского округов. Принимать участие от лица Ассоциации в семинарах, конференциях, круглых столах, рабочих группах, вебинарах и иных мероприятиях по вопросам кадастровой деятельности.

2.3. Передача сформированных Заявлений о приеме с приложением копий документов в Совет Ассоциации осуществляется путем отправки дела заказным письмом или заказной бандеролью по адресу местонахождения Ассоциации: 190103, Санкт-Петербург, Рижский проспект д. 3, литер Б, либо путем направления в форме электронных документов (электронных образов таких документов). с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» на электронный адрес Ассоциации [info@sroboki.ru](mailto:info@sroboki.ru). Направляемые документы на электронный адрес Ассоциации должны быть заверены электронной подписью лица, представляющего такие документы.

2.4. На Подразделение могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

3.1. Подразделение не является филиалом или представительством Ассоциации, не имеет отдельного баланса и не осуществляет выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц. Факт создания Подразделения не отражается в учредительных документах Ассоциации. Хозяйственная деятельность Подразделения планируется и учитывается в составе финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

3.2. Деятельность Подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Положением о Территориальном управлении по Саратовской области Департамента по экспертно-методической работе Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров», настоящим Положением и приказами Директора Ассоциации.

3.3. Подразделение, для выполнения своих функций, осуществляет хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определяемых настоящим Положением и приказами Директора Ассоциации.

3.4. Подразделение имеет круглую печать «Для документов Территориальное управление по Саратовской области Департамента по экспертно-методической работе Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

3.5. Ответственность за деятельность Подразделения несет Ассоциация, в порядке и на условиях, определяемых законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ**

4.1. Ассоциация имеет право:

- управлять деятельностью Подразделения;
- получать информацию о деятельности Подразделения;
- принять решение о прекращении деятельности Подразделения.

4.2. Ассоциация обязана:

- исполнять, предусмотренные действующим законодательством обязательства по отношению к Подразделению.
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Подразделению;
- оказывать Подразделению содействие в осуществлении им своей деятельности.

### **5. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

5.1. Подразделение возглавляет Начальник Территориального управления по Саратовской области Департамента по экспертно-методической работе Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров» (далее – «Руководитель Подразделения»).

5.2. Руководитель Подразделения назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом Директора Ассоциации.

5.3. Руководитель Подразделения подчиняется непосредственно Начальнику Департамента по экспертно-методической работе Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

5.4. В своей деятельности Руководитель Подразделения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, приказом подписанным Директором Ассоциации, локальными актами Ассоциации, решениями Совета Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации.

5.5. Руководитель Подразделения:

- 5.5.1. Организует работу Подразделения и отвечает за результаты его деятельности.

5.5.2. Организует работу по приему заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации, уведомлений от членов Ассоциации в случае изменения сведений о кадастровом инженеру, в соответствии с требованиями Положения о членстве Ассоциации.

5.5.3. Представляет интересы Ассоциации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), и подведомственных бюджетных учреждений расположенных на территории Приволжско-Уральского и Уральского округов.

5.5.4. Обеспечивает выполнение решений органов управления Ассоциации, касающихся деятельности Подразделения. Решает вопросы деятельности Подразделения, отнесенные настоящим Положением к ведению Подразделения в соответствии с согласованием с начальником Департамента по экспертно-методической работе Ассоциации.

5.5.6. Вносит на рассмотрение начальника Департамента по экспертно-методической работе Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров» вопросы, связанные с деятельностью Подразделения.

5.5.7. Разрабатывает и реализует, на основе единых требований, определяемых Ассоциацией, комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасности деятельности Подразделения, защиту конфиденциальной информации, сохранность имущества, бланков строгой отчетности и иной документации, находящейся в Подразделении.

5.5.8. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством, настоящим Положением и приказами Директора Ассоциации.

5.6. Руководитель Подразделения несет ответственность за результаты работы Подразделения, за надлежащую организацию работы Подразделения, своевременное и квалифицированное выполнение указаний и поручений директора Ассоциации, достоверность предоставляемой информации и отчетности.

5.7. Руководитель Подразделения несет ответственность за сохранность имущества, принадлежащего Подразделению, ущерб, причиненный Ассоциации в результате его действий (бездействия), а также за ущерб, нанесенный Ассоциации вследствие превышения полномочий. Ответственность может быть возложена на Руководителя Подразделения и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Учет, отчетность и документооборот в Подразделении осуществляется в порядке, определяемом внутренними документами Ассоциации на основании требований действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Итоги деятельности Подразделения входят в состав и отражаются в бухгалтерской, статистической и иной отчетности Ассоциации.

6.3. Руководитель Подразделения несет ответственность за своевременность, достоверность и полноту представляемой в Ассоциацию информации, необходимой для бухгалтерской, статистической и иной отчетности.

## **7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ С РАБОТНИКАМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

7.1. Трудовые отношения с работниками Подразделения устанавливаются на основании трудового договора (контракта), заключаемого с работниками Директором Ассоциации, либо уполномоченным на то лицом.

7.2. Оплата труда работников Подразделения осуществляется в соответствии с действующей системой оплаты труда Ассоциации и утвержденным Директором Ассоциации штатным расписанием Подразделения.

7.3. На работников Подразделения распространяются все положения законодательства о труде Российской Федерации.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

8.1. Ликвидация Подразделения производится на основании приказа Директора Ассоциации, с соблюдением требований, установленных гражданским, налоговым, трудовым и иным действующим законодательством.