# Инструкция по направлению заявления о постановке на государственный кадастровый учет посредством «Личного кабинета кадастрового инженера»

Страница "Услуги и сервисы" состоит из следующих разделов:

- "Кадастровый учет";
- "Регистрация прав";
- "Кадастровый учет с одновременной регистрацией прав";
- "Исправление ошибок";
- "Предоставление сведений";
- "Иное".

Чтобы перейти в раздел "Кадастровый учет" в Личном кабинете, необходимо на странице "Услуги и сервисы" нажать на гиперссылку "Кадастровый учет": пользователю откроется список услуг, которые относятся к данному разделу.

# УСЛУГИ И СЕРВИСЫ

Добавьте часто заказываемые услуги в Избранное, нажав на	🗯 в списке у	слуг и сервисов.	×
Вы можете отправить несколько заявлений в одном обращени затем выберите "Оформить еще одно заявление".	ии. Для этого з	заполните и подпишите услугу,	×
Кадастровый учет	$\odot$	это удобно:	
Постановка на государственный кадастровый учет		Подготовка схемы расположения земельного участка	
Учет в связи с изменением сведений об объекте недвижимости		Проверка статуса	
Снятие с государственного кадастрового учета	5	online	
Внесение сведений о ранее учтенном объекте недвижимости	☆	Справочная информация по	

Для того, чтобы воспользоваться услугой, "Постановка на государственный кадастровый учет", необходимо нажать на ее гиперссылку в разделе "Кадастровый учет" - откроется форма заполнения услуги. На 1 шаге необходимо установить чек-бокс о согласии на обработку персональных данных и

подтверждении достоверности предоставляемых сведений, после чего нажать на кнопку



На 2 шаге отображаются предзаполненные данные о физическом лице, которые представлены в ЕСИА. При необходимости данные можно отредактировать и нажать на кнопку



## Постановка на государственный кадастровый учет

War 1	Шаг 2	Шar 3	War4	War 5
Согласие на обработку персональных данных	Данные о заявителе	Содержание ходатайства	Прилагаемые документы	Предпросмотр формы
УКАЖИТЕ, ОТ ЧЬЕГО ИМЕНИ ПОДАЕТ	ся заявление			
Правообл	адатель			

Представитель правообладателя

Внимание! Если у объекта несколько правообладателей, необходимо указать все их данные.

Если Вы хотите отправить несколько заявлений единовременно (в одном обращении), то заполнение и подписание первого заявления необходимо выполнить от Вашего имени.

#### ДАННЫЕ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ ОБЪЕКТА

*Фамилия	Семенов
*Имя	Семен
Отчество	Семенович Запалняется при наличии
*Дата рождения	24.10.1966
*Место рождения	Москва
Гражданство	РОССИЯ 🗸
*снилс	121-320-412 76
<sup>≪</sup> Телефон	+79032692776
*Электронная почта	sem.semenov01@yandex.ru
Почтовый адрес	г. Москва, Боровское ш Изменить адрес Очистить
*Адрес регистрации	г. Москва, Боровское ш Изменить адрес Очистить Подробнее

+ Данные правообладателя объекта

На 3 шаге необходимо в выпадающем списке "Тип объекта" выбрать тип объекта, а в поле "Адрес объекта" указать его адрес и нажать на кнопку



lor 1		War 2	Шar 3	War 4	War 5
огласие на обработку персо	нальных данных	Данные о заявителе	Содержание ходатайства	Прилагаемые документы	Предпросмотр формы
ПИСАНИЕ ОБЪЕКТА					
*Тип объекта	Земельный уч	асток	~		
*Адрес объекта	обл. Московская				
	Изменить адрес	Очистить			
		Добавить о	бъект недвижимости		

НАЗАД

ДАЛЕЕ

На 4 шаге в блоке "ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ" необходимо приложить документы, удостоверяющие личность заявителя. В блоке "ИНОЙ ДОКУМЕНТ" есть возможность выбрать и приложить документы, необходимые по заявлению.

#### Постановка на государственный кадастровый учет

War 1	War 2	Lllar 3	War 4	Lllar 5
Согласие на обработку персональных данных	Данные о заявителе	Содержание ходатайства	Прилагаемые документы	Предпросмотр формы

Электронные документы, прилагаемые к заявлению (запросу) или образы электронных документов должны иметь формат zip, xml или PDF. Наименования имён файлов могут состоять из букв латинского алфавита, цифр и символов «-», «\_». Длина наименования имен файлов должна быть не более 200 символов. Каждый прикладываемый файл (кроме zip) должен быть подписан отдельной электронной подписью в кодировке DER и формате detached (открепленная). Имя файла электронной подписи должно иметь вид: <имя подписываемого файла>.sig. При подаче заявления на постановку земельного участка обязательно должен быть приложен Межевой план в виде архива. При подаче заявления на постановку объекта капитального строительства обязательно должен быть приложен Технический план в виде архива.

#### ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ

Семенов Семен Семенович

*Вид документа	Паспорт гражданина Российской Федерации 🛛 🗸	
Серия	4511	
*Номер	388423	
<sup>#</sup> Дата <mark>в</mark> ыдачи	08.11.2011	
*Орган, выдавший документ	Отделением УФМС России по гор. Москве по району Чер	
≪Файл	Прикрепить файл Максимально допустимый размер файла — 5 Мб.	
*Подпись	Прикрепить файл Максимально допустимый размер файла — 5 Мб.	
НО <mark>Й</mark> ДОКУМЕНТ		
Вид документа	~	
	+ Иной документ	
and a second second second		and the second second second second

В поле «Вид документа» можно выбрать категорию документа вручную или воспользоваться поиском, вводя название документа.

ФОРМЫ

Вид документа	Q	
	физического лица	*
	<ul> <li>ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ОПИСАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ</li> </ul>	
назад	<ul> <li>ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ОПИСАНИЕ</li> <li>ОБЪЕКТА</li> </ul>	ПЕРЕЙТИ К ПОДПИСАНИЮ ФОРМЫ
	Описание земельных участков	
	Землеустроительное дело	
	Межевой план	адастра и картографии
	Документ (копия), на основании которого	*

После того, как все необходимые документы указаны необходимо нажать на кнопку

### ПЕРЕЙТИ К ПОДПИСАНИЮ ФОРМЫ

На 5 шаге открывается "Предпросмотр формы", на котором можно проверить корректность заполнения данных по услуге на предыдущих шагах. В случае если информация заполнена корректно, необходимо нажать на кнопку



После нажатия на эту кнопку, откроется окно "Выбор сертификата". В списке необходимо выбрать свой сертификат для подписи и нажать на кнопку

выбрать



После нажатия на кнопку отобразится сообщение об успешном подписании заявления.

	Заявление успешно	подписано!
Теперь Вы може оформлении неск	ете отправить заявление или оформит сольких заявлений первое заявление / владельца Личного к:	ть еще одно заявление того же типа. При должно быть подано и подписано от имени абинета.
04	ОРМИТЬ ЕЩЕ ОДНО ЗАЯВЛЕНИЕ	ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ

В случае, если пользователь хочет отправить еще одно заявление, которое уйдет совместно с только что заполненным, необходимо нажать на кнопку



что "Ваша заявка успешно принята" и что статус обработки заявки доступен в разделе "Мои заявки" в Личном кабинете.

