УТВЕРЖДЕНО:

Советом Ассоциации саморегулируемой организации

«Балтийское объединение кадастровых инженеров»

(протокол № 04-СА/КИ/12-23 от 26.12.2023)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дисциплинарной комиссии
Ассоциации саморегулируемой организации
«Балтийское объединение кадастровых инженеров»

1. Общие положения.

1.1. Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» (далее – Ассоциация) определяет статус, основные задачи, компетенцию, порядок формирования, срок полномочий Дисциплинарной комиссии Ассоциации (далее – Дисциплинарная комиссия).
1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», нормативных документов национального объединения саморегулируемой организации кадастровых инженеров, Устава Ассоциации, иных внутренних документов Ассоциации.
1.3. Положение, а также изменения к нему вступают в силу с момента их принятия (утверждения) решением Совета Ассоциации, если при их принятии Советом Ассоциации не установлении иной срок.

2. Функции Дисциплинарной комиссии.

2.1. Дисциплинарная комиссия является специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении меры дисциплинарного воздействия, открытых при рассмотрении Обращений, заключений, содержащих однозначные доказательства совершенных членом саморегулируемой организации нарушений установленных требований, рассмотрение которых не требует проведение внеплановых проверок, а также при рассмотрении Актов об уклонении, Актов проверок и материалов плановых и внеплановых проверок, по результатам проведения которых контрольным органом установлены нарушения обязательных требований.
2.2. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно, во взаимодействии с Контрольной комиссией и органами управления Ассоциации
2.3. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства, нормативных документов национального объединения саморегулируемой организации кадастровых инженеров, Устава Ассоциации, иных внутренних документов Ассоциации.

3. Порядок формирования Дисциплинарной комиссии.

3.1. Количественный и персональный состав Дисциплинарной комиссии определяется решением Совета Ассоциации. Совет Ассоциации вправе по представлению Председателя Дисциплинарной комиссии сформировать несколько составов Дисциплинарной комиссии, полномочных самостоятельно рассматривать дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.
3.2. Срок действия полномочий Дисциплинарной комиссии устанавливается на неопределенный срок, но может быть прекращен досрочно по решению Совета Ассоциации.
3.3. Председатель Дисциплинарной комиссии осуществляет руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии, организует ее работу, подписывает документы Дисциплинарной комиссии, а также осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.
3.4. Совет Ассоциации вправе назначить заместителя Председателя Дисциплинарной комиссии, который выполняет обязанности председателя в его отсутствие.
3.5. Секретарь Дисциплинарной комиссии, назначаемый решением Совета Ассоциации, присутствует на заседаниях Дисциплинарной комиссии и ведет протокол соответствующих заседаний, а также выполняет иные функции, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия.
3.6. В случае невозможности присутствия секретаря Дисциплинарной комиссии на заседании протокол заседания ведет один из членов Дисциплинарной комиссии, назначенный Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии.
3.7. Квалификационные требования к Председателю и членам Дисциплинарной комиссии:
3.7.1. наличие высшего образования;
3.7.2. знание законодательства Российской Федерации в области кадастровой деятельности и законодательства о саморегулируемых организациях.
3.8. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем размещается на официальном сайте Ассоциации.

4. Полномочия Дисциплинарной комиссии.

4.1. Дисциплинарный орган для реализации своих функций:
1)запрашивает и получает необходимую для осуществления своих функций информацию в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, у кадастровых инженеров, а также у других лиц;
2) созывает совещания и заседания по вопросам, входящим в компетенцию дисциплинарного органа;
3) приглашает лиц, направивших в саморегулируемую организацию Обращения, а также членов саморегулируемой организации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия, на соответствующие заседания дисциплинарного органа;
4) принимает решения о применении мер дисциплинарного воздействия;
5) направляет копии решений о применении мер дисциплинарного воздействия членам саморегулируемой организации, в отношении которых принято решение о применении меры дисциплинарного воздействия, а также лицам, направлявших Обращения, по которым принято соответствующее решение;
6) осуществляет иные полномочия, обусловленные реализацией возложенных на дисциплинарный орган функций и задач.

5. Порядок работы Дисциплинарной комиссии.

5.1. По мере необходимости принятия решений Дисциплинарная комиссия проводит заседания в очной форме. Заседания Дисциплинарной комиссии в очной форме могут проводиться с использованием современных информационных телекоммуникационных технологий и средств связи.
5.2. Заседания Дисциплинарной комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Дисциплинарной комиссии.
5.3. Решения о применении меры дисциплинарного воздействия к члену саморегулируемой организации принимаются большинством голосов членов дисциплинарного органа, участвующих в заседании, и вступают в силу с момента их принятия. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении кадастрового инженера из членов саморегулируемой организации», подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации к члену саморегулируемой организации может быть принято не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов дисциплинарного органа, участвующих в заседании.
Если кворум отсутствует председательствующий на заседании Дисциплинарной комиссии вправе принять решение о переносе заседания Дисциплинарной комиссии.
5.4. Каждый член Дисциплинарной комиссии обладает одним голосом.
В случае равенства голосов, голос председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.
5.5. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии и вступают в силу с момента их принятия.
Принятие решений о применении мер дисциплинарного воздействия осуществляется на заседании Дисциплинарной комиссии, проводимом в порядке, установленном разделом 6 Положения о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации.
Принятие решений по вопросам, не связанным с применением мер дисциплинарного воздействия, осуществляется на заседании Дисциплинарной комиссии без извещения лица, направившего жалобу (обращение о нарушениях), а также члена Ассоциации, сведения о нарушениях которого поступили в Ассоциацию.
5.6. Принятые по результатам заседания Дисциплинарной комиссии решения отражаются в протоколе.
5.7. Протокол заседания Дисциплинарной комиссии ведет секретарь Дисциплинарной комиссии. В случае невозможности присутствия секретаря Дисциплинарной комиссии на заседании протокол заседания ведет один из членов Дисциплинарной комиссии, назначенный Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии. Протокол изготавливается в окончательном виде и подписывается Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии и секретарем, не позднее 3 рабочих дней после дня окончания заседания.
5.8. Протокол должен содержать:
5.8.1. Наименование документа;
5.8.2. Полное наименование Ассоциации;
5.8.3. Дату, время и место составления протокола;
5.8.4. Список лиц, участвующих в заседании;
5.8.5. Указание на наличие/отсутствие кворума;
5.8.6. Подлежащие рассмотрению вопросы повестки дня заседания;
5.8.7. Краткое изложение выступлений лиц, участвующих в заседании (при необходимости);
5.8.8. Вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
5.8.9. Принятые решения.

6. Конфликт интересов.

6.1. В случае возникновения конфликта интересов или угрозы его возникновения у члена Дисциплинарной комиссии, такое лицо обязано в письменном виде уведомить об этом Директора Ассоциации, как только соответствующему члену Дисциплинарной комиссии станет об этом известно, с целью принятия необходимых мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.