

**заседания Совета Ассоциации саморегулируемой организации
«Балтийское объединение кадастровых инженеров»**

Дата проведения заседания: 21 декабря 2023 года.

Место проведения заседания: Санкт-Петербург, Рижский пр., дом 3, Литер Б. пом.23

Время начала регистрации членов Совета Ассоциации СРО «БОКИ»: 10 ч. 00 мин.

Время окончания регистрации членов Совета Ассоциации СРО «БОКИ»: 10 ч. 05 мин.

Открытие заседания: 10 ч. 10 мин.

Заседание закрыто: 10 ч. 40 мин.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров».
2. О принятии новых членов в Ассоциацию саморегулируемую организацию «Балтийское объединение кадастровых инженеров».
3. Об исключении членов Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров».
4. Об освобождении кадастровых инженеров от уплаты вступительных взносов.
5. О частичном освобождении кадастровых инженеров от уплаты членских взносов.
6. О завершении прохождения стажировки.
7. Об утверждении новой редакции Правил профессиональной этики кадастровых инженеров – членов Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров».
8. Об утверждении Положения об осуществлении контроля Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров».
9. Об утверждении новой редакции Положения о Контрольной комиссии Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

Заседание Совета Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров» (далее — «Ассоциация») открыл Председатель Совета Ассоциации — Любимов Михаил Валерьевич.

В заседании Совета Ассоциации принимают участие **члены Совета Ассоциации**: Любимов Михаил Валерьевич, Абдулов Рамиль Энварович, Мороз Антон Михайлович, Кочергин Геннадий Михайлович, Чижов Игорь Федорович.

В соответствии с частью 9 статьи 17 Федерального закона от 01.12.2007 N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», частью 1 статьи 181.2. Гражданского кодекса РФ следующие члены Совета Ассоциации участвуют в заседании дистанционно путем использования систем видеоконференц-связи, в том числе с помощью мобильных средств связи: Любимов Михаил Валерьевич, Мороз Антон Михайлович.

Председательствующий на заседании предложил избрать Секретарем Совета Ассоциации – Абдулова Рамиля Энваровича и уполномочить его на ведение протокола заседания Совета Ассоциации на сегодняшнем заседании.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

РЕШИЛИ: Избрать Секретарем Совета Ассоциации Абдулова Рамиля Энваровича и уполномочить его на ведение

протокола заседания Совета Ассоциации.

Секретарь Совета Ассоциации проводит подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня и подводит итоги голосования.

На основании изложенного и в соответствии с п. 6.7. Устава Ассоциации кворум для проведения заседания Совета Ассоциации имеется.

Далее приступили к обсуждению вопросов повестки дня заседания.

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который довел до сведения присутствующих первоначальную повестку дня заседания Совета Ассоциации и предложил ее утвердить.

Предложений о включении в повестку дня заседания иных вопросов не поступило. Вопрос об утверждении повестки дня заседания Совета Ассоциации поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

РЕШИЛИ: Утвердить повестку дня заседания Совета Ассоциации.

2. О принятии новых членов в Ассоциацию саморегулируемую организацию «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который сообщил присутствующим о поступившем заявлении о приеме в члены Ассоциации от:

1) **Субботина Анатолия Юрьевича,** ;

а также сообщил о результатах рассмотрения документов, представленных кандидатом в члены Ассоциации вместе с данным заявлением.

Выступающий довел до сведения, что задолженность по взносам в Ассоциацию у вышеуказанного кандидата в члены Ассоциации отсутствует.

Приступили к рассмотрению вопроса о принятии в члены Ассоциации:

1) **Субботина Анатолия Юрьевича,**.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

РЕШИЛИ: Принять в члены Ассоциации и выдать Свидетельство о членстве в Ассоциации:

1) **Субботину Анатолию Юрьевичу.**

3. Об исключении членов Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который довел до сведения присутствующих информацию о том, что следующие члены Ассоциации:

1) **Коробова-Полысаева Анна Александровна,** ;

2) **Друзь Наталия Ивановна;**

3) **Константинова Татьяна Викторовна,** ;

4) Матвеев Виталий Александрович, .

представили заявления о добровольном прекращении членства в Ассоциации. В связи с вышесказанным выступающий предложил рассмотреть вопрос об исключении из Ассоциации вышеуказанных членов саморегулируемой организации.

Возражений не последовало. Вопрос о прекращении членства в саморегулируемой организации поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

РЕШИЛИ: Исключить из Ассоциации в связи с подачей заявления о добровольном прекращении членства (п.2 ч.15 ст.29 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»):

1) **Коробову-Полысаеву Анну Александровну, ;**

2) **Друзь Наталию Ивановну,;**

3) **Константинову Татьяну Викторовну, ;**

4) **Матвеева Виталия Александровича, .**

4. Об освобождении кадастровых инженеров от уплаты вступительных взносов.

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который напомнил присутствующим, что согласно п.2.3 Положения о взносах Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров» Совет Ассоциации вправе принять решение об освобождении (полном или частичном) от уплаты вступительного взноса, а также о предоставлении индивидуальных условий по уплате членских взносов, установленных Ассоциацией.

Выступающий предложил присутствующим освободить нижеуказанного кадастрового инженера Ассоциации от уплаты вступительного взноса:

№п/п	ФИО	ИНН
1	Субботин Анатолий Юрьевич	

Приступили к рассмотрению вопроса об освобождении от уплаты вступительного взноса.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

РЕШИЛИ: Освободить от уплаты вступительного взноса кадастрового инженера:

№п/п	ФИО	ИНН
1	Субботин Анатолий Юрьевич	

5. О частичном освобождении кадастровых инженеров от уплаты членских взносов.

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который напомнил присутствующим, что согласно п.2.3 Положения о взносах Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров» Совет Ассоциации вправе принять решение об освобождении (полном или частичном) от уплаты вступительного взноса, а также о предоставлении индивидуальных условий по уплате членских взносов, установленных Ассоциацией.

Выступающий довел до сведения присутствующих, что в Ассоциацию поступило заявление о предоставлении льготы на оплату членского взноса за 2022 год и предложил присутствующим освободить нижеуказанного кадастрового инженера Ассоциации от уплаты части годового членского взноса за 2022 год:

№ п/п	Ф.И.О. кадастрового инженера	ИНН
1	Митрофанова Марина Владимировна	

Приступили к рассмотрению вопроса.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

РЕШИЛИ: Освободить кадастрового инженера Ассоциации от уплаты части годового членского взноса **за 2022 год:**

№ п/п	Ф.И.О. кадастрового инженера	ИНН	Размер льготы по уплате ЧВ, руб.
1	Митрофанова Марина Владимировна		5 000,00

6. О завершении прохождения стажировки.

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который сообщил, что в соответствии с п. 8.16 Правил организации Ассоциацией саморегулируемой организацией «Балтийское объединение кадастровых инженеров» прохождения стажировки физическими лицами (утв. Протоколом заседания Совета Ассоциации СРО «БОКИ» от 29 декабря 2022 года № 05-СА/КИ/12-22) (далее – Правила) в Ассоциацию поступил итоговый отчет и заключение об итогах стажировки, вместе с заявлением об утверждении заключения об итогах стажировки от 14.12.2023 г. помощника кадастрового инженера Почеховской Марии Ивановны, уникальный идентификационный номер физического лица. принятого на прохождение стажировки – 005-175,

Почеховская Мария Ивановна проходила стажировку в период с 03.09.2019 г. по 07.09.2021 г. на основании Протокола № 01-СА/КИ/09-19 от 03.09.2019.

На основании поступивших документов вх. № 921 от 14.12.2023 г. было проведено заседание по защите итогового зачета отчетных проектов и итогового отчета о прохождении стажировки Почеховской Марии Ивановны Методическим органом Ассоциации.

По результатам проведенного заседания Методическим органом Ассоциации было подготовлено Решение о зачете прохождения стажировки от 20.12.2023 г. и проставлена отметка **о зачете** прохождения стажировки помощника кадастрового Почеховской Марии Ивановны.

Решение об утверждении Заключения об итогах стажировки или мотивированный отказ в утверждении такого заключения принимается коллегиальным органом в срок не более чем пятнадцать рабочих дней со дня поступления соответствующего заключения (п. 8.22 Правил).

В связи с вышесказанным, выступающий предложил рассмотреть вопрос об утверждении Заключения об итогах стажировки от 14.12.2023 г. в отношении помощника кадастрового инженера Почеховской Марии Ивановны.

Возражений не последовало. Вопрос об утверждении Заключения об итогах стажировки от 14.12.2023 г. помощника кадастрового инженера Почеховской Марии Ивановны поставлен на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки от 14.12.2023 г. в отношении помощника кадастрового инженера Почеховской Марии Ивановны с 21.12.2023 г.

2. Присвоить статус стажировки помощника кадастрового инженера Почеховской Марии Ивановны – **завершена.**

7. Об утверждении новой редакции Правил профессиональной этики кадастровых инженеров – членов Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который напомнил присутствующим, что согласно п. 6.3.2 Устава **Ассоциации** Совет Ассоциации наделен полномочиями по утверждению Правил профессиональной этики кадастровых инженеров – членов Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

В соответствии с п. 18 ч. 8 ст. 30 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ

«О кадастровой деятельности» (далее – Закон № 221-ФЗ) Ассоциация обязана соблюдать в том числе, акты, утвержденные Национальным объединением в соответствии с Законом № 221-ФЗ, независимо от членства в таком объединении. Протоколом № 11/23 от 24.11.2023 заседания Президиума Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» утверждена новая редакция Типовых правил профессиональной этики кадастровых инженеров.

Действующая редакция Правил профессиональной этики кадастровых инженеров – членов Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров» **требует внесения изменений с целью приведения ее в соответствие с** Типовыми правилами профессиональной этики кадастровых инженеров, утвержденными Национальным объединением.

В связи с вышесказанным, выступающий предложил присутствующим принять решение об утверждении Правил профессиональной этики кадастровых инженеров – членов Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров» в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему протоколу), а Правила профессиональной этики кадастровых инженеров – членов Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров» в редакции утвержденной Советом Ассоциации (протокол № 02-СА/КИ/01-18 от 23.01.2018), признать утратившим силу.

Возражений не последовало. Вопрос поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

РЕШИЛИ: Утвердить Правила профессиональной этики кадастровых инженеров – членов Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров» в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему протоколу), а Правила профессиональной этики кадастровых инженеров – членов Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров» в редакции утвержденной Советом Ассоциации (протокол № 02-СА/КИ/01-18 от 23.01.2018), признать утратившим силу.

8. Об утверждении Положения об осуществлении контроля Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который напомнил присутствующим, что согласно п. 6.3.2 Устава **Ассоциации** Совет Ассоциации наделен полномочиями по утверждению Положения об осуществлении контроля Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

В соответствии с п. 18 ч. 8 ст. 30 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Закон № 221-ФЗ) Ассоциация обязана соблюдать в том числе, акты, утвержденные Национальным объединением в соответствии с Законом № 221-ФЗ, независимо от членства в таком объединении. Протоколом № 10/22 от 14.11.2022 заседания Президиума Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» утверждено новое Положение об осуществлении саморегулируемой организацией кадастровых инженеров контроля за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, рассмотрении дел о применении к кадастровым инженерам мер дисциплинарной ответственности (далее – Положение о контроле).

Действующие Правила осуществления контроля Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» **требуют внесения изменений с целью приведения ее в соответствие с** Положением о контроле.

В связи с вышесказанным, выступающий предложил присутствующим принять решение об утверждении Положения об осуществлении контроля Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров» в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему протоколу), а Правила осуществления контроля Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров» в редакции утвержденной Советом Ассоциации (протокол № 05-СА/КИ/08-19 от 22.08.2019), признать утратившим силу.

Возражений не последовало. Вопрос поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

РЕШИЛИ: Утвердить Положение об осуществлении контроля Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров» в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему протоколу), а Правила осуществления контроля Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров» в редакции утвержденной Советом Ассоциации (протокол № 05-СА/КИ/08-19 от 22.08.2019), признать утратившим силу.

9. Об утверждении новой редакции Положения о Контрольной комиссии Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который напомнил присутствующим, что согласно п. 6.3.2 Устава **Ассоциации** Совет Ассоциации наделен полномочиями по утверждению Положения о Контрольной комиссии Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

В соответствии с п. 18 ч. 8 ст. 30 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Закон № 221-ФЗ) Ассоциация обязана соблюдать в том числе, акты, утвержденные Национальным объединением в соответствии с Законом № 221-ФЗ, независимо от членства в таком объединении. Протоколом № 06/23 от 21.06.2023 заседания Президиума Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» утверждена новая редакция Порядка работы специализированных органов саморегулируемой организации кадастровых инженеров, осуществляющих контроль за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров и рассмотрение дел о применении к кадастровым инженерам мер дисциплинарной ответственности (далее – Порядок работы специализированных органов).

Действующая редакция Положения о Контрольной комиссии Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров» **требует внесения изменений с целью приведения ее в соответствие с** Порядком работы специализированных органов, утвержденными Национальным объединением.

В связи с вышесказанным, выступающий предложил присутствующим принять решение об утверждении Положения о Контрольной комиссии Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров» в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему протоколу), а Положение о Контрольной комиссии Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров» в редакции утвержденной Советом Ассоциации (протокол № 05-СА/КИ/08-19 от 22.08.2019), признать утратившим силу.

Возражений не последовало. Вопрос поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

РЕШИЛИ: Утвердить Положение о Контрольной комиссии Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров» в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему протоколу), а Положение о Контрольной комиссии Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров» в редакции утвержденной Советом Ассоциации (протокол № 05-СА/КИ/08-19 от 22.08.2019), признать утратившим силу.

Председательствующий на заседании Совета Ассоциации: _____ /Любимов М.В.

Секретарь Совета Ассоциации: _____ /Абдулов Р.Э.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к протоколу заседания Совета

Ассоциации саморегулируемой организации

«Балтийское объединение кадастровых инженеров»

№ 03-СА/КИ/12-23 от 21.12.2023 г.

Правила профессиональной этики

кадастровых инженеров – членов Ассоциации саморегулируемой организации

«Балтийское объединение кадастровых инженеров»

Санкт-Петербург

2023 г.

1. 1. Общие положения.

1.1. Настоящие типовые правила профессиональной этики кадастровых инженеров – членов Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров» (далее – Правила) определяют этические нормы поведения кадастровых инженеров при осуществлении профессиональной деятельности и взаимодействии с заказчиками кадастровых работ, органами власти, органами местного самоуправления, другими кадастровыми инженерами, юридическими лицами, указанными в статье 33 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее - Закон о кадастровой деятельности), национальным объединением саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (далее – национальное объединение), саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров (далее – СРО), со средствами массовой информации, а также с иными юридическими и физическими лицами.

1.2. Настоящие правила основаны на положениях законодательства Российской Федерации в сфере кадастровых отношений, на общих этических принципах, отраженных в международных стандартах и правилах поведения лиц, выполняющих кадастровые работы.

1.3. Члены Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров» (далее – Ассоциация) обязаны соблюдать настоящие Правила. Несоблюдение членом Ассоциации Правил может повлечь проведение проверки его деятельности и в случае выявления нарушений применение к нему установленных Ассоциацией мер дисциплинарного воздействия.

1.4. Целью настоящих Правил является закрепление единых норм и правил корпоративного поведения кадастровых инженеров – членов Ассоциации, повышения профессиональной и деловой репутации, как самих кадастровых инженеров, так и Ассоциации, национального объединения, устранение или недопущение конфликта интересов между членами Ассоциации, работниками Ассоциации, членами органов управления Ассоциации, Ассоциацией и национальным

объединением, кадастровым инженером и работодателем, повышение уровня доверия между кадастровыми инженерами, уважительного отношения друг к другу, создание механизмов для формирования положительного имиджа профессии кадастрового инженера в обществе.

2. Основные принципы профессиональной этики кадастровых инженеров

2.1. Кадастровый инженер в своей деятельности должен руководствоваться основными этическими принципами:

- а) честность;
- б) объективность;
- в) независимость и беспристрастность;
- г) соблюдение законодательства Российской Федерации;
- д) профессиональная компетентность и осмотрительность;
- е) обеспечение конфиденциальности информации, полученной при осуществлении кадастровой деятельности;
- ж) исполнение своих профессиональных обязанностей надлежащим образом;
- з) уважительное отношение к окружающим;
- и) соблюдение общих норм деловой этики.

3. Общие требования к профессиональной этике кадастрового инженера

3.1. Кадастровый инженер при осуществлении кадастровой деятельности обязан:

3.1.1. в отношениях с заказчиками кадастровых работ и работодателем действовать честно и добросовестно, при необходимости отстаивая свою профессиональную позицию, используя профессиональные знания и навыки при исполнении своих обязанностей;

3.1.2. избегать действий, поступков и отношений, которые могут повлиять на объективность и профессионализм его позиции и суждений;

3.1.3. проявлять терпение, вежливость и тактичность, соблюдать общепризнанные нормы поведения, воздерживаться от совершения действий, которые могут нанести ущерб профессиональному имиджу кадастрового инженера в обществе ;

3.1.4. поддерживать профессиональные знания и практические навыки, обеспечивающие заказчику кадастровых работ или работодателю получение в результате проведения кадастровых работ и оказания услуг в предусмотренных Законом о регистрации случаях, результата на должном профессиональном уровне, для чего обеспечить не только достижение необходимого уровня профессиональной компетентности, но и поддержание должного уровня в течение всего периода осуществления кадастровой деятельности;

3.1.5. добросовестно и своевременно выполнять работу и оказывать услуги по договору подряда в соответствии с требованиями Закона о кадастре, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, типового стандарта осуществления кадастровой деятельности, стандартов осуществления кадастровой деятельности, утвержденных Ассоциацией;

3.1.6. быть осведомленным о соответствующих технических, профессиональных и иных достижениях в сфере кадастровых отношений, понимать их назначение и использовать при проведении кадастровых работ;

3.1.7. не совершать действий и не допускать ситуаций, способствующих возникновению конфликта интересов между кадастровыми инженерами - членами Ассоциации, работниками Ассоциации, членами органов управления Ассоциации, кадастровыми инженерами – членами иных СРО, работниками иных СРО, членами органов управления иных СРО и работодателями;

3.1.8. обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в результате осуществления профессиональной деятельности, не раскрывать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) разрешенных заказчиком кадастровых работ, что подтверждается

соответствующим положением договора подряда;

3.1.9. не использовать конфиденциальную информацию, полученную в результате профессиональной деятельности, для получения другим кадастровым инженером и (или) третьими лицами, в том числе работодателем, каких-либо преимуществ или выгоды, в том числе материальной;

3.1.10. предпринять все необходимые меры, чтобы лица, проходящие у него профессиональную стажировку, соблюдали требования о сохранении конфиденциальности полученной в ходе прохождения такой стажировки информации;

3.1.11. обеспечивать сохранность личной печати кадастрового инженера, не передавать ее на временное (постоянное) хранение, во временное (постоянное) владение или пользование третьим лицам за исключением работодателя;

3.1.12. обеспечивать сохранность средств электронной индивидуализации, в том числе усиленную квалифицированную электронную подпись;

3.1.13. исключить доступ третьих лиц, к использованию печати кадастрового инженера и усиленной квалифицированной электронной подписи;

3.1.14. обеспечивать сохранность документов и материалов, переданных кадастровому инженеру на хранение в период производства работ по договору подряда либо находящихся у него на временном хранении;

3.1.15. использовать имущество (в том числе денежные средства), переданное во временное (постоянное) хранение и (или) пользование в целях, на которые они передавались;

3.1.16. исполнять обязанности, предусмотренные уставом Ассоциации, иными документами Ассоциации, а также в предусмотренных законом случаях нормативными документами и актами национального объединения,

3.1.17. в определенных законом случаях и сроки отвечать на запросы уполномоченных органов, в том числе предоставлять сведения (документы), запрашиваемые такими органами.

3.2. Кадастровый инженер принимает меры, направленные на обеспечение соблюдения этических норм профессионального поведения, установленных настоящими Правилами, лицами, проходящими стажировку в качестве помощника кадастрового инженера.

3.3. Не допускается (без личного контроля) поручать (передавать) своим работникам (в том числе лицам, проходящим стажировку в качестве помощника кадастрового инженера) исполнение профессиональных обязанностей, которые кадастровый инженер в соответствии с законодательством Российской Федерации должен исполнять лично.

3.4. Кадастровый инженер без уважительных причин не может уклониться (отказаться) от исполнения своих профессиональных обязанностей либо передавать исполнение своих профессиональных обязанностей с нарушением порядка, установленного нормами типового стандарта осуществления кадастровой деятельности, стандартов осуществления кадастровой деятельности Ассоциации.

3.5. Для исключения и недопущения конфликта интересов кадастровый инженер может осуществлять документирование проблем и фактов, деталей любых обсуждений с заказчиком по договору подряда, предварительно сообщив ему об использовании аудио или видео техники.

4. Взаимоотношения кадастровых инженеров с заказчиками кадастровых работ

4.1. Кадастровые инженеры не должны осуществлять действия, влекущие возникновение или создающие угрозу возникновения конфликта интересов между кадастровыми инженерами и заказчиками кадастровых работ.

4.2. Для разрешения значимого этического конфликта, который не поддается разрешению путем переговоров, кадастровый инженер может обратиться за консультацией по вопросам кадастровой деятельности в Ассоциацию, членом которой он является.

4.3. При выполнении кадастровых работ (оказании услуг) по договору подряда кадастровый инженер не должен:

4.3.1. совершать в интересах заказчиков действия, которые могли бы поставить под сомнение его непредвзятость;

4.3.2. скрывать и (или) игнорировать достоверные факты и сведения об объекте кадастровых работ, которые стали известны кадастровому инженеру в ходе выполнения договора подряда;

4.3.3. вводить заказчика в заблуждение о результатах кадастровых работ (оказании услуг), в том числе о возможности получения приостановления (отказа) осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и возможных основаниях такого приостановления (отказа);

4.4. При выполнении работ (оказании услуг) по договору подряда кадастровому инженеру запрещается:

4.4.1. использовать ложные и недостоверные сведения;

4.4.2. осуществлять подлог документов и (или) использовать подложные документы, содержание сведения об объекте (объектах) кадастровых работ, а также иных документов, необходимых для выполнения работ (оказания услуг) по договору подряда;

4.4.3. представлять заказчику и (или) работодателю недостоверные сведения о ходе выполнения работ (оказании услуг) по договору подряда;

4.4.4. вступать в соглашение с правообладателями смежных земельных участков, в том числе на условиях получения денежного вознаграждения, с целью причинения имущественного вреда заказчику кадастровых работ и (или) работодателю, получения для себя прямой или косвенной выгоды;

4.4.5. выдвигать требования к заказчику, не включенные в договор подряда, требовать от заказчика уплаты вознаграждения, не установленного договором подряда и дополнительными соглашениями к нему;

4.4.6. вступать в соглашение с работниками органа регистрации прав, в том числе на платной основе, с целью осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на основании недостоверных и (или) подложных сведений и документов.

4.5. Кадастровый инженер должен информировать заказчиков и работодателя относительно возможности создания потенциальных конфликтов интересов при выполнении кадастровых работ (оказании услуг).

5. Отношения между кадастровыми инженерами

5.1. Кадастровый инженер должен с уважением относиться к профессиональной деятельности другого кадастрового инженера, объективно выражать мнение о результатах его работы.

5.2. При возникновении споров и разногласий между кадастровыми инженерами членами Ассоциации, такие инженеры должны стремиться к урегулированию споров и разногласий мирным путем, используя все возможности. При недостижении согласия между кадастровыми инженерами, они должны обратиться в коллегиальный орган управления Ассоциации и (или) к единоличному исполнительному органу управления.

5.3. При возникновении споров и разногласий между кадастровыми инженерами - членами разных СРО, такие споры подлежат урегулированию с привлечением органов управления таких СРО и (или) национального объединения.

6. Отношения кадастровых инженеров – членов Ассоциации с кадастровыми инженерами – членами выборных органов Ассоциации

6.1. Кадастровый инженер, являющийся членом выборных и иных органов Ассоциации или национального объединения, должен добросовестно исполнять свои обязанности и лично участвовать в работе таких органов.

6.2. Кадастровые инженеры - члены выборных органов Ассоциации не должны осуществлять действия, влекущие возникновение или создающие угрозу возникновения конфликта интересов между Ассоциацией и (или) ее членами, а также между Ассоциацией, ее членами и работодателями.

6.3. Члены Ассоциации обязаны добросовестно относиться к Ассоциации, членами которой они являются, выборным органам управления Ассоциации, должны воздерживаться от необоснованной критики их деятельности и иных умышленных и неумышленных действий, причиняющих вред профессиональной репутации Ассоциации и моральный вред ее членам.

6.4. Члены Ассоциации не должны распространять недостоверную информацию о самой Ассоциации, о кадастровых инженерах - членах выборных органов Ассоциации и других кадастровых инженерах.

7. Взаимоотношения кадастровых инженеров со средствами массовой информации и организациями, проводящими рейтинговое (независимую оценку) деятельности кадастровых инженеров и работодателей

7.1. Кадастровые инженеры не должны:

7.1.1. использовать ложные, вводящие в заблуждение утверждения для рекламы своей деятельности, а также указывать в рекламе сведения о достижении заведомо невыполнимого результата;

7.1.2. предоставлять в средства массовой информации и в иные организации, занимающиеся независимой оценкой профессиональной деятельности кадастровых инженеров, в том числе рейтинговые агентства, любые недостоверные сведения о себе и своей профессиональной практике, а также о кадастровых инженерах и своих работодателях;

7.1.3. принимать участие в любых кампаниях, в том числе в средствах массовой информации, порочащих профессиональную деятельность, личные и моральные качества кадастровых инженеров, работодателей (в том числе руководителей работодателей), Ассоциации, в том числе ее органов управления, национального объединения, включая его органы управления.

7.2. Выступления и публикации кадастровых инженеров в средствах массовой информации на любые темы, относящиеся к профессиональной деятельности кадастровых инженеров, деятельности органов по государственной регистрации прав, государственному кадастровому учету, а также иных органов и организаций, должны содержать достоверную информацию.

7.3. Выступления и высказывания кадастрового инженера в средствах массовой информации, в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях без предварительного согласия или поручения Ассоциации (уполномоченного органа Ассоциации или соответствующей комиссии) должны содержать разъяснения о выражении исключительно личного мнения такого кадастрового инженера.

8. Взаимоотношения кадастровых инженеров с Ассоциацией, другими СРО, национальным объединением

8.1. Кадастровые инженеры не имеют право:

8.1.1. совершать действия, причиняющие вред имиджу и деловой репутации национального объединения, Ассоциации, а также любой СРО в сфере кадастровой деятельности;

8.1.2. осуществлять действия, совершать поступки, распространять информацию, которая может повлечь возникновение и создание конфликта между Ассоциацией и национальным объединением, а также между теми СРО, которые не вошли в национальное объединение.

8.2. Кадастровый инженер обязан:

8.2.1. своевременно информировать Ассоциацию о нарушении его прав при осуществлении им профессиональной деятельности;

8.2.2. по письменному запросу Ассоциации предоставить объективную информацию, в том числе сведения и документы, подтверждающие факты нарушения его прав;

8.2.3. являться по приглашению органов управления Ассоциации и соответствующих комиссий Ассоциации для рассмотрения вопросов по исполнению профессиональных обязанностей кадастрового инженера, а в случае отсутствия возможности личного присутствия использовать имеющиеся современные информационные телекоммуникационные технологии и средства связи.

8.3. Для обеспечения работы Ассоциации кадастровый инженер обязан своевременно уплачивать взносы, предусмотренные документами Ассоциации и (или) национального объединения. Освобождение кадастрового инженера от уплаты взносов в Ассоциации, установление размера взноса в Ассоциации, равного «нулю», зачет требования Ассоциации к кадастровому инженеру по уплате взносов, а также уплата взносов в Ассоциации неденежными средствами не допускается (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, а также индивидуальных условий членства, принимаемых решениями Общего собрания членом Ассоциации и Советом Ассоциации).

9. Взаимоотношения кадастровых инженеров с работодателями

9.1. Кадастровый инженер - работник юридического лица, указанного в статье 33 Закона о кадастровой деятельности, не имеет права без уведомления своего работодателя привлекать к выполнению по договору подряда иных лиц, кроме работников работодателя, кроме случая, когда такое право установлено договором подряда.

10. Правила профессионального и этического поведения и этического проведения кадастровых инженеров в сети «Интернет»

10.1. Кадастровый инженер при общении в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на различных профессиональных форумах, в социальных сетях, блогах, мессенджерах и прочих публичных площадках (далее – профессиональные площадки) обязан соблюдать правила профессионального и этического поведения кадастровых инженеров в сети «Интернет», установленные настоящим разделом.

Поведение кадастровых инженеров при общении на профессиональных площадках должно способствовать формированию в обществе здоровой деловой репутации и укреплению уважения к институту кадастровых инженеров, росту их авторитета, позитивному восприятию обществом деятельности кадастровых инженеров.

10.2. При общении в сети «Интернет» кадастровый инженер имеет право свободно выражать мнение с учетом этических и профессиональных норм поведения, а также получать, производить, передавать и распространять информацию любым законным способом. Не допускается распространение конфиденциальной информации.

10.3. Кадастровый инженер должен осознавать свою ответственность и соблюдать должную осторожность при публикации информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях.

Кадастровому инженеру не рекомендуется размещать на профессиональных площадках материалы, способные повлечь причинение вреда его личной репутации, репутации его коллег, авторитету Ассоциации, Национального объединения или авторитету института кадастровых инженеров в целом.

Кадастровый инженер не вправе публиковать на публичных площадках информацию от имени профессионального сообщества кадастровых инженеров.

Публиковать информацию на публичных площадках от имени профессионального сообщества кадастровых инженеров имеют право только уполномоченные должностные лица Ассоциации или Национального объединения.

10.4. При общении в сети «Интернет» кадастровый инженер должен:

- проявлять уважение, тактичность и вежливость к собеседнику;
- проявлять сдержанность, осторожность и корректность;
- проявлять выдержанность и эмоциональную устойчивость;
- воздерживаться от публичных комментариев, направленных на умаление достоинства или принижение профессиональных качеств других кадастровых инженеров, представителей органов власти, профессиональных сообществ и иных лиц;
- с осторожностью давать комментарии на политические темы;
- оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности среди профессионального сообщества кадастровых инженеров.

10.5. При общении на профессиональных площадках кадастровый инженер не должен:

- допускать оскорблений, любой вид агрессии, нецензурную брань, нетерпимость или грубость в общении;
- делать резкие высказывания в адрес коллег;
- делать «персональные выпады» – переход на личности в спорах;
- публиковать негативные комментарии про клиентов, в том числе и бывших;
- публиковать сообщения, умаляющие профессиональное достоинство и авторитет кадастрового инженера, подрывающие доверие и престиж профессии в обществе;
- создавать конфликтные ситуации, способные нанести ущерб репутации или авторитету кадастровых инженеров;
- допускать обсуждения личных и профессиональных качеств кадастровых инженеров, представителей органов власти, профессиональных сообществ и иных лиц.

10.6. Любые заявления кадастрового инженера в сети «Интернет», в том числе при обсуждении и разъяснении правовых норм, действий представителей органов власти, должны быть ответственными, достоверными и не вводить в заблуждение. Любая размещаемая кадастровым инженером на профессиональных площадках критика должна быть конструктивной, предметной и обоснованной, не содержать оскорблений и грубостей.

10.7. Кадастровый инженер при общении на профессиональных площадках должен соблюдать тематику данных чатов, не засорять их любой избыточной информацией, не должен размещать информацию рекламного характера, спам-сообщения.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие правила и изменения в них вступают в силу с даты утверждения в порядке, установленном Уставом Национального объединения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к протоколу заседания Совета

Ассоциации саморегулируемой организации

«Балтийское объединение кадастровых инженеров»

Положение

об осуществлении контроля

Ассоциации саморегулируемой организации

«Балтийское объединение кадастровых инженеров»

г. Санкт-Петербург

2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение об осуществлении контроля Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров» (далее также – Ассоциация) устанавливает меры дисциплинарного воздействия, применяемые Ассоциацией в отношении членов Ассоциации за нарушение требований Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, устанавливает порядок и основания их применения, а также устанавливает порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об осуществлении саморегулируемой организацией кадастровых инженеров контроля за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, утвержденным Президиумом Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (далее – Положение о контроле).

1.3. Положение о контроле применяется в случаях, не урегулированных настоящим Положением.

2. Орган по осуществлению контроля в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия

2.1. Специализированным органом Ассоциации по осуществлению контроля в отношении членов Ассоциации является

Контрольная комиссия Ассоциации (далее – Контрольная комиссия).

2.2. Контрольная комиссия организует и проводит в отношении членов Ассоциации контроля, путем проведения плановых и внеплановых проверок, с соблюдением соответствующих положений Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Устава Ассоциации, на основании настоящего Положения и Положения о Контрольной комиссии Ассоциации.

3. Общие понятие по осуществлению контроля.

3.1. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, мониторинга сведений реестра членов саморегулируемой организации проводимых в документальной форме.

Предметом проверки является соблюдение членами Ассоциации требований Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров.

3.2. В рамках проверки соблюдения требований осуществляется проверка следующих условий:

1) осуществление кадастровой деятельности членами Ассоциации с соблюдением требований Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности, правил профессиональной этики кадастровых инженеров и условий членства в Ассоциации;

2) соблюдение членами Ассоциации обязательных условий членства, установленных в организации;

3) осуществление членами Ассоциации обязательного страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров;

4) своевременное прохождение членами Ассоциации обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации кадастровых инженеров в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в области кадастровых отношений.

3.3. Проверки проводятся в несколько этапов:

- подготовка к проверке;
- проведение контрольных мероприятий и сбор материалов проверки;
- формирование и утверждение результатов проверки.

4. Порядок осуществления контроля.

4.1. При возникновении оснований для проведения проверки контрольный орган готовит Постановление, в котором указываются:

- 1) дата и номер Постановления;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера – члена саморегулируемой организации, его уникальный реестровый номер в реестре членов саморегулируемой организации;
- 3) дата начала и дата окончания проверки;
- 4) вид (плановая или внеплановая) и форма проверки;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяющего лица, назначенного для проведения проверки;
- 6) основание проведения проверки – при проведении плановой проверки – сведения о Плате, в том числе реквизиты и наименование документа (решения коллегиального органа), которым утвержден такой План; при проведении внеплановой проверки – сведения об основании в соответствии с частью 11 статьи 30.1 Федерального закона № 221-ФЗ, в случае если основанием проведения внеплановой проверки является заключение или Обращение реквизиты такого документа.
- 7) цель, предмет проверки;
- 8) материалы, информация и документы, которые должны быть предоставлены объектом контроля в целях проведения

проверки;

9) подпись руководителя контрольного органа или иного уполномоченного им лица.

4.2. Объект контроля обязан предоставить в саморегулируемую организацию указанные в Постановлении материалы, информацию и документы, в срок не позднее дня начала проверки.

4.3. Проведение проверки подлежит документированию. Материалы, документы и иная информация, получаемые и подготавливаемые проверяющим лицом в ходе проведения проверки, а также представляемые объектом контроля для проведения проверки, формируются в материалы проверки (далее – материалы проверки). Материалы проверки могут храниться в бумажном и (или) электронном виде.

4.4. Материалы, документы и иная информация могут быть представлены объектом контроля проверяющему лицу на бумажном носителе, заверенные подписью объекта контроля или в электронном виде, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью объекта контроля (при направлении на электронную почту саморегулируемой организации) или простой электронной подписью (при направлении через систему электронного взаимодействия саморегулируемой организации с ее членами).

4.5. Материалы, документы и иная информация, включаемые в материалы проверки должны быть составлены с такой степенью полноты и подробности, которая необходима и достаточна для обеспечения понимания проведенной проверки и ее результатов.

4.6. Проверяющее лицо должно отразить в Акте проверки информацию о результатах процедур контроля и выводы, сделанные на основе полученных документов, материалов и информации.

4.7. При включении в материалы проверки документов и иных материалов, подготовленных (представленных) объектом контроля, проверяющее лицо должно убедиться в том, что такие документы и материалы подготовлены надлежащим образом (пояснения изложены в достаточной для понимания степени, в хронологическом порядке, все запрашиваемые в Постановлении документы предоставлены в полном объеме).

4.8. Акт проверки должен содержать следующие сведения:

1) наименование документа;

2) дата утверждения;

3) сведения об объекте контроля: фамилия, имя, отчество (при наличии), уникальный реестровый номер в реестре членов саморегулируемой организации;

4) сведения о проверяющем лице: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность;

5) вид проверки (плановая, внеплановая) и форма проверки;

6) основание проведения проверки (при проведении плановой проверки - указание на утвержденный План, в том числе реквизиты и наименование документа, которым утвержден такой План; при проведении внеплановой проверки – указание на основание проведения такой проверки, предусмотренные частью 11 статьи 30.1 Федерального закона № 221-ФЗ, в том числе реквизиты Обращения, заключения, являющегося основанием для проведения такой проверки);

7) реквизиты Постановления;

8) дата начала и окончания проверки;

9) описание предмета проверки;

10) перечень материалов проверки с указанием источников их получения (при необходимости);

11) мотивированное заключение о соблюдении (несоблюдении) объектом контроля обязательных требований;

12) подписи лиц, проводивших проверку и утвердивших Акт проверки;

13) отметка контрольного органа о направлении Акта проверки объекту контроля;

14) данные о наличии (отсутствии) факта систематических нарушений обязательных требований;

15) иная, предусмотренная внутренними документами саморегулируемой организации, информация.

4.9. В срок не позднее даты окончания проверки, указанной в Постановлении, Акт проверки и материалы проверки представляются в контрольный орган для утверждения.

4.10. Контрольный орган осуществляет анализ Акта проверки и материалов проверки, в рамках чего выполняет следующие функции:

- 1) анализ состава материалов проверки в части наличия необходимых документов, материалов и информации, собранных и полученных в ходе проверки;
- 2) анализ содержания материалов проверки в части корректности и обоснованности ссылок на законодательные и нормативные правовые акты при формировании выводов, сделанных по результатам проверки;
- 3) анализ полноты отражения проверяющим лицом в Акте проверки нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проверки и задокументированных в материалах проверки, в случае выявления нарушений обязательных требований;
- 4) анализ обоснованности заключения о соблюдении (несоблюдении) объектом контроля обязательных требований, подготовленного проверяющим лицом по результатам проведенной проверки.

4.11. Контрольный орган должен убедиться в том, что:

- 1) все оценки и выводы, сделанные в ходе и по результатам выполнения процедур контроля, обоснованы и подтверждены материалами проверки;
- 2) все обстоятельства, ставшие известными проверяющему лицу, связанные с нарушением объектом контроля обязательных требований, были изучены проверяющим лицом, задокументированы, и этим обстоятельствам дана необходимая оценка либо на них было обращено внимание контрольного органа;
- 3) проверяющим лицом проведена оценка достаточности объема проведенной проверки путем анализа результатов этой проверки с целью определения необходимости проведения дополнительных процедур контроля;
- 4) мотивированное заключение о соблюдении (несоблюдении) объектом контроля обязательных требований, приведенное в Акте проверки, подтверждается представленными проверяющим лицом материалами проверки;
- 5) достигнута цель проверки;
- 6) Акт проверки надлежащим образом отражает ее результаты.

4.12. Контрольный орган рассматривает Акт проверки и принимает решение об утверждении либо о возвращении на доработку Акта проверки и назначении новой даты заседания контрольного органа для его повторного рассмотрения с учетом сроков, установленных пунктом 16 настоящего Положения. Решение контрольного органа оформляется в виде протокола заседания такого органа.

4.13. Контрольный орган в течение трех рабочих дней с даты утверждения Акта проверки направляет объекту контроля копию протокола заседания контрольного органа по рассмотрению Акта проверки и утвержденный Акт проверки любым доступным способом (по почтовому адресу и (или) по адресу электронной почты объекта контроля, указанным в реестре членов саморегулируемой организации), обеспечивающим фиксацию подтверждения его отправления.

4.14. Итоговый комплект документов по результатам проведенной проверки формируется контрольным органом из материалов проверки и включает в себя:

- 1) Постановление;
- 2) письма и заявления проверяющего лица (при наличии);
- 3) Обращение или заключение (при наличии);
- 4) материалы проверки, сформированные и представленные проверяющим лицом, с приложением копий документов, полученных в ходе проверки;
- 5) Акт проверки, утвержденный контрольным органом;
- 6) мотивированные возражения на Акт проверки (при наличии);
- 7) письменные пояснения проверяющего лица, контрольного органа на мотивированные возражения объекта контроля на Акт проверки (при наличии);
- 8) Решение контрольного органа по результатам рассмотрения Акта проверки.

4.15. При выявлении в ходе проверки нарушений объектом контроля обязательных требований итоговый комплект документов, сформированный контрольным органом по результатам проведенной проверки в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об утверждении Акта проверки контрольным органом, передается в дисциплинарный орган для принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия.

О результатах проведения внеплановой проверки, в ходе которой не было выявлено нарушений обязательных требований и принятом контрольным органом решении об утверждении Акта такой проверки направляются саморегулируемой организацией лицу, направившему Обращение, являющемуся основанием для проведения такой проверки, в течение трех рабочих дней с даты принятия контрольным органом решения любым доступным способом,

обеспечивающим получение решения контрольного органа.

4.16. Информация о виде проверки (плановая, внеплановая), дате начала и дате окончания проверки, а также ее результаты с указанием выявленных нарушений обязательных требований (при наличии) вносятся в реестр членов саморегулируемой организации в срок не позднее трех рабочих дней с даты начала, даты окончания проверки и даты принятия решения по результатам рассмотрения Акта проверки.

5. Прекращение проверки.

5.1. Основанием для прекращения и (или) не проведения плановой проверки является заявление кадастрового инженера о неисполнении им кадастровой деятельности на момент ее проведения в связи с нахождением в отпуске по беременности и родам либо в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.2. На основании заявления кадастрового инженера в случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению плановой проверки в установленные Планом сроки (отсутствие кадастрового инженера на рабочем месте по причине болезни, ежегодного или иного отпуска, командировки), проведение плановой проверки может быть перенесено на более поздний срок.

5.3. Плановая проверка прекращается в связи с прекращением членства кадастрового инженера в саморегулируемой организации на дату начала ее проведения.

5.4. Внеплановая проверка прекращается в следующих случаях:

- 1) поступления письменного отзыва заявителем Обращения, являющегося основанием для ее проведения;
- 2) смерти объекта контроля.

5.5. В случаях, когда плановая проверка прекращена по любому из оснований, предусмотренных настоящим Положением, за исключением прекращения членства кадастрового инженера в саморегулируемой организации, коллегиальный орган вносит изменение в План, изменяя сроки проведения плановой проверки, с учетом установленной периодичности (при проведении плановой проверки).

5.6. В случае если в период проведения проверки объекта контроля либо рассмотрения дела о применении к нему мер дисциплинарного воздействия, подано заявление о выходе из саморегулируемой организации, решение об исключении из саморегулируемой организации такого кадастрового инженера принимается в срок не более чем один месяц после завершения рассмотрения этого дела.

6. Осуществление плановых проверок.

6.1. Предметом плановой проверки является соблюдение обязательных требований членами саморегулируемых организаций.

6.2. Плановые проверки проводятся на основании утвержденного коллегиальным органом Плана.

6.3. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год (в этот период не входит период нахождения кадастрового инженера в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

6.4. План может составляться на основе циклического и (или) риск-ориентированного подхода. Циклический подход предусматривает установление максимального периода (три года), в течение которого проверка объекта контроля проводится в обязательном порядке. Риск-ориентированный подход предусматривает отбор объектов контроля на основе анализа результатов их деятельности и выявления индикаторов риска нарушений обязательных требований. Категории риска, критерии отнесения деятельности членов саморегулируемой организации к определенной категории риска определяются саморегулируемой организацией в соответствии с ее внутренними документами.

6.5. В Плате указываются:

- реквизиты и наименование документа, которым утвержден такой План;
- информация о каждой проверке в объеме сведений:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, профессиональная деятельность которого подлежит плановой проверке, его уникальный реестровый номер в реестре членов саморегулируемой организации;
 - порядковый номер квартала календарного года, в котором запланирована проверка;
 - сроки проведения проверки в рабочих днях.

6.6. План утверждается решением коллегиального органа, которое оформляется протоколом заседания коллегиального органа и подлежит размещению на официальном сайте саморегулируемой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

6.7. План в случае необходимости может уточняться и пересматриваться в течение календарного года.

В случае возникновения обстоятельств, в силу которых проведение проверки невозможно, а также выявления факта нахождения кадастрового инженера в отпуске по беременности и родам либо в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, коллегиальный орган принимает решение о внесении соответствующих изменений в План.

При изменении порядкового номера квартала календарного года, в котором запланировано проведение плановой проверки, вносятся изменения в План.

Вносимые в План изменения утверждаются решением коллегиального органа, которое оформляется протоколом заседания коллегиального органа.

Изменения, внесенные в План, подлежат опубликованию на официальном сайте саморегулируемой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней с даты утверждения коллегиальным органом

6.8. Продолжительность проведения плановой проверки не должна превышать двадцать рабочих дней.

6.9. Постановление направляется объекту контроля по адресу его электронной почты, указанному в реестре кадастровых инженеров-членов саморегулируемой организации, не позднее, чем за три рабочих дня до начала проверки. Объект контроля обязан предоставить в саморегулируемую организацию указанные в Постановлении материалы, информацию и документы, в срок не позднее дня начала проверки

6.10. В ходе проведения плановой проверки проверяющее лицо выполняет проверку соблюдения объектом контроля обязательных требований:

1) наличие членства в саморегулируемой организации, проводящей проверку, и отсутствие членства в другой саморегулируемой организации, на дату проверки;

2) соблюдение порядка уплаты установленных саморегулируемой организацией взносов за проверяемый период;

3) отсутствие наказания в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с вступившим в законную силу решением суда;

4) отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

5) соблюдение порядка и сроков предоставления информации для включения сведений в реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;

6) соблюдение требований к образованию, установленных Федеральным законом № 221-ФЗ, в том числе наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки; наличие опыта работы в качестве помощника кадастрового инженера не менее двух лет; сдача теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности;

7) соблюдение формы организации кадастровой деятельности (в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве работника юридического лица на основании трудового договора с таким юридическим лицом);

8) наличие усиленной квалифицированной электронной подписи;

9) наличие печати кадастрового инженера с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;

10) факт неосуществления кадастровой деятельности в проверяемый период, за исключением случаев нахождения кадастрового инженера в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

11) соблюдение требований к порядку и срокам хранения актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ, установленного типовым стандартом кадастровой деятельности Национального объединения № СТО 114688812.003-2021, утвержденным решением Президиума Национального объединения № 06/21 от 14.07.2021;

12) отсутствие факта принятия в течение календарного года деятельности объекта контроля, предшествовавшие году проведения плановой проверки, органом регистрации прав решений об отказе в осуществлении государственного

кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в случае, если в течение срока приостановления осуществления государственного кадастрового учета не устранены причины, препятствующие осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, указанные в уведомлении о приостановлении, принятом по основаниям, указанным в пунктах 19, 25, 28 – 32, 34, 35, 42, 45 части 1 статьи 26 Федерального закона № 218-ФЗ, которые связаны с подготовленными объектом контроля межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории и суммарное количество которых составляет двадцать пять и более процентов общего количества решений об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, которые связаны с подготовленными объектом контроля межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории при условии, что общее количество таких решений должно быть не менее двадцати;

13) отсутствие факта принятия органом регистрации прав за последние три года кадастровой деятельности объекта контроля десяти и более решений о необходимости устранения воспроизведенных в Едином государственном реестре недвижимости ошибок, содержащихся в межевом плане, техническом плане или карте-плане территории и связанных с ошибкой, допущенной объектом контроля при определении местоположения границ земельных участков или местоположения зданий, сооружений, помещений, машино-мест, объектов незавершенного строительства;

14) соблюдение требований к прохождению обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, установленных Федеральным законом № 221-ФЗ;

15) наличие действующего договора обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера, отвечающего установленным требованиям Федерального закона № 221-ФЗ.

7. Внеплановая проверка

7.1. Основаниями для проведения саморегулируемой организацией внеплановой проверки являются случаи, установленные частью 11 статьи 30.1 Федерального закона № 221-ФЗ.

7.2. Продолжительность проведения внеплановой проверки со дня регистрации Обращения либо возникновения иных предусмотренных частью 11 статьи 30.1 Федерального закона № 221-ФЗ оснований для проведения внеплановой проверки до даты утверждения Акта такой проверки не должна превышать двадцати рабочих дней.

Постановление направляется объекту контроля по адресу его электронной почты, указанному в реестре кадастровых инженеров-членов саморегулируемой организации, в случае внеплановой проверки – не позднее, чем за день до начала проверки.

Объект контроля обязан предоставить в саморегулируемую организацию указанные в Постановлении материалы, информацию и документы, в срок не позднее дня начала проверки.

7.3. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

8. Уклонение от контроля

8.1. В случае установления проверяющим лицом обстоятельств, свидетельствующих об уклонении объекта контроля от проверки, проверяющее лицо по истечении срока плановой или внеплановой проверки оформляет в установленном саморегулируемой организацией порядке Акт об уклонении с указанием конкретных действий (бездействия) по уклонению от проверки и направляет его в контрольный орган.

Контрольный орган направляет Акт об уклонении в дисциплинарный орган для рассмотрения вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия.

8.2. Для целей настоящего Положения уклонением члена саморегулируемой организации от проведения плановой или внеплановой проверки является:

1) отказ от проведения проверки и/или препятствование осуществлению процедур контроля (за исключением случаев отказа от проведения проверки по причине нахождения кадастрового инженера в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

2) игнорирование объектом контроля уведомительных писем, Постановления, направленных по электронной почте, иными средствами связи (за исключением установления факта нахождения кадастрового инженера на момент проверки в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

3) непредставление объектом контроля материалов, информации, документов, указанных в Постановлении и запрашиваемых проверяющим лицом, а также введение проверяющее лицо

в заблуждение.

8.3. Контрольная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Председателем такого органа Акта об уклонении члена Ассоциации от проверки, направляет его в Дисциплинарную комиссию для рассмотрения вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия.

9. Контроль устранения нарушений и исполнения мер дисциплинарного воздействия

9.1. Контроль за исполнением примененной в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия и устранением им нарушений, явившихся основанием применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, осуществляет Контрольная комиссия.

9.2. Срок устранения членом Ассоциации нарушений, явившихся основанием применения предписания об устранении нарушения, устанавливается решением Дисциплинарной комиссии при определении меры дисциплинарного воздействия

9.3. В случае досрочного исполнения членом Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в виде предписания, дата контроля наступает с даты предоставления в Ассоциацию документов и материалов, подтверждающих устранение соответствующих нарушений.

9.4. В случае, если по результатам контроля за исполнением членом Ассоциации меры дисциплинарного воздействия и устранением им нарушений выявляются факты неисполнения решения Дисциплинарной комиссии либо факты неустранения в установленный решением Дисциплинарной комиссией в срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, Контрольной комиссией, в течение 20 рабочих дней с даты контроля составляется Акт контроля устранения нарушений и исполнения мер дисциплинарного воздействия, отражающий указанные факты, который передается на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарную комиссию.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Советом Ассоциации.

10.2. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с федеральными законами.

10.3. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

10.4. Материалы плановых и внеплановых проверок, жалоб, обращений и иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера, а также дела о применении мер дисциплинарного воздействия и иные документы, представленные в Ассоциацию при реализации настоящих Правил, как на бумажном, так и в электронном виде хранятся в Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, в течение 5 (пяти) лет с даты их составления или получения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к протоколу заседания Совета

Ассоциации саморегулируемой организации

«Балтийское объединение кадастровых инженеров»

№ 03-СА/КИ/12-23 от 21.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольной комиссии

Ассоциации саморегулируемой организации

«Балтийское объединение кадастровых инженеров»

г. Санкт-Петербург

2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение о Контрольной комиссии Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров» (далее – Ассоциация) определяет статус, функции, основные задачи, компетенцию, порядок формирования, срок полномочий, квалификационные требования к членам Контрольной комиссии Ассоциации (далее – Контрольная комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (далее-Закон о саморегулируемых организациях), Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее-Закон о кадастровой деятельности), нормативных документов национального объединения саморегулируемой организации кадастровых инженеров, Устава Ассоциации, иных внутренних документов Ассоциации.

1.3. Положение, а также изменения к нему вступают в силу с момента их принятия (утверждения) решением Совета Ассоциации, если при принятии Советом Ассоциации не установлен иной срок.

2. Функции Контрольной комиссии

2.1. Контрольная комиссия является специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за профессиональной деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований Закона о кадастровой деятельности, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2.2. Контрольная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно, во взаимодействии с Дисциплинарной комиссией и органами управления Ассоциации.

2.3. Положение об осуществлении саморегулируемой организацией кадастровых инженеров контроля за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований Закона о кадастровой деятельности, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, а также порядок работы контрольной комиссии утверждаются национальным объединением по согласованию с органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений.

3. Порядок формирования Контрольной комиссии

3.1. Количественный и персональный состав Контрольной комиссии определяется решением Совета Ассоциации. При принятии указанного решения Совет Ассоциации может определить председателя Контрольной комиссии, а также его заместителя (заместителей).

3.2. Срок действия полномочий Контрольной комиссии устанавливается на неопределенный срок, но может быть прекращен досрочно по решению Совета Ассоциации.

3.3. Председатель Контрольной комиссии осуществляет руководство деятельностью Контрольной комиссии, организует ее работу, подписывает документы Контрольной комиссии, а также осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

3.4. Заместитель председателя Контрольной комиссии имеет право временно исполнять обязанности председателя в его отсутствие.

3.5. Квалификационные требования к Председателю и членам Контрольной комиссии:

3.5.1. наличие высшего образования;

3.5.2. знание законодательства Российской Федерации в области кадастровой деятельности и законодательства о саморегулируемых организациях.

4. Полномочия Контрольной комиссии

4.1. В целях осуществления контроля за профессиональной деятельностью членов Ассоциации Контрольная комиссия:

- осуществляет плановые и внеплановые проверки соблюдения членами саморегулируемой организации обязательных требований;
- составляет и направляет в коллегиальный орган проект ежегодного плана проведения проверок за соблюдением членами саморегулируемой организации обязательных требований, а также направляет предложения в коллегиальный орган по внесению изменений в него;
- своевременно информирует кадастровых инженеров о включении плановой проверки в ежегодный план проведения проверок или назначении в отношении них внеплановой проверки;
- запрашивает и получает у членов саморегулируемой организации и, при необходимости, от их работодателей, необходимые для проведения проверок документы, материалы и иную информацию;
- запрашивает и получает в ППК «Роскадастр» информацию о результатах профессиональной деятельности своих членов;
- готовит и направляет проверяемым членам саморегулируемой организации постановления о проведении проверки, Акты проверки, Акты об уклонении и иные документы и решения, связанные с проведением проверки за соблюдением членом саморегулируемой организации обязательных требований;
- приглашает членов саморегулируемой организации, в отношении которых проводилась проверка, на соответствующие заседания контрольного органа;
- своевременно информирует кадастровых инженеров о результатах проведенных проверок;
- осуществляет контроль за исполнением примененной в отношении члена саморегулируемой организации меры дисциплинарного воздействия и устранением им нарушений, явившихся основанием применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия;
- созывает совещания и заседания по вопросам, входящим в компетенцию контрольного органа;
- осуществляет подготовку годовой отчетности о состоянии и результатах контроля соблюдения требований членами саморегулируемой организации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные требованиями Законом о саморегулируемых организациях, Законом о кадастровой деятельности, нормативных документов национального объединения саморегулируемой организации кадастровых инженеров, Устава Ассоциации, иных внутренних документов Ассоциации.

5. Порядок работы Контрольной комиссии

5.1 Контрольный орган проводит свои заседания по мере необходимости, в очной форме.

5.2. Заседаний Контрольного органа считается состоявшимся, если в нем принимают участие более половины членов.

5.3. Каждый член Контрольного органа обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос руководителя Контрольного органа является решающим.

5.4. Решение Контрольного органа принимается простым большинством голосов членов, участвующих в заседании.

5.5. Вынесенные на обсуждение Контрольного органа вопросы, а также принятые по результатам их рассмотрения на заседании Контрольного органа решения отражаются в протоколе заседания такого органа.

6. Конфликт интересов

6.1. В случае возникновения конфликта интересов или угрозы его возникновения у члена Контрольной комиссии, такое лицо обязано в письменном виде уведомить об этом директора Ассоциации, как только соответствующему члену Контрольной комиссии станет об этом известно, с целью принятия необходимых мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

